

**VRTEC JADVIGE GOLEŽ MARIBOR
BETNAVSKA CESTA 100
2000 MARIBOR**

A large, colorful illustration of a stylized figure, possibly a child or a character, with a yellow head, green body, and red legs. The figure is positioned in the center of the page, behind the main text.

**LETNI DELOVNI
NAČRT VRTCA
šolsko leto 2017/2018**

IN ORGANIZACIJSKIH ENOT

**BETNAVSKA
OB GOZDU
CESTA ZMAGE**

Maribor, september 2017

1.	Opredelitev pomena in namena, kratek oris zasnove, oblikovanja in letnega delovnega načrta	3
2.	Cilji in naloge vrtca, ki izhajajo iz njegove dolgoročne vizije.....	4
3.	Osnovni podatki vrtca	5
4.	Organi vrtca	6
5.	Predstavitev vrtca	8
6.	Prednostne naloge v šolskem letu 2017/2018	11
7.	Skrb za zdravje v vrtcu	13
8.	Strokovni organi in delovne telesa vrtca	14
9.	Skrb za profesionalni in osebni razvoj zaposlenih	17
10.	Projekti in obogatitvene dejavnosti v vrtcu	19
11.	Praznovanja, proslave in prireditve	24
12.	Zadolžitve	26
13.	Program sodelovanja s starši	28
14.	Program sodelovanja vrtca z okoljem	29
15.	Zobozdravstveno varstvo otrok	31
16.	Program dela organizatorke prehrane in zdravstveno higienskega režima	31
17.	Program vodstvenih delavcev – prioritete naloge	31
18.	Delovanje svetovalne službe	33
19.	Potrebe za izboljšanje materialnih pogojev – obnova objektov in opreme	33
20.	Priloge k letnemu delovnemu načrtu	36

1. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA, KRATEK ORIS ZASNOVE, OBLIKOVANJA IN SPREJEMANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Vrtec Jadvige Golež Maribor je javni vzgojno varstveni zavod, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Maribor.

Strokovna podlaga za opravljanje predšolske vzgoje v Sloveniji je nacionalni dokument Kurikulum za vrtce, ki spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, hkrati pa jo dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje z upoštevanjem načel sodobnih teoretičnih pogledov na zgodnje otroštvo.

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim vrtec zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v koncepciji javnih vrtcev v Sloveniji. Letni delovni načrt določa za vsako šolsko leto vsebino, obseg, programe in organizacijo vzgoje in varstva ter pogoje za njegovo izvedbo.

Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo. V njem je podrobno določena vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela. K letnemu delovnemu načrtu da svoje mnenje in predloge Vzgojiteljski zbor in Svet staršev. Sprejme ga Svet zavoda vrtca. Na tak način (od zasnove, priprave, sodelujočih in načina potrditve oz sprejetja) z njim zagotavljamo sistematično uresničevanje temeljnih ciljev in načel predšolske vzgoje.

Pri načrtovanju in pripravi LDN upoštevamo naslednja izhodišča in podlage:

- zakonske predpise in podzakonske akte,
- kurikulum za vrtce,
- kodeks etičnega ravnanja v vrtcu,
- Belo knjigo v vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji (2011),
- dogovore, sklepe, predloge na ravni ustanovitelja,
- dogovore, sklepe, predloge roditeljskih sestankov, Sveta staršev, Sveta vrtca,
- dogovore, sklepe, predloge Vzgojiteljskega zbora, Strokovnih aktivov, delovnih skupin,
- evalvacije dokumentacije vrtca,
- poročila vodij aktivov, poročila o izvajanju dodatnih ter obogatitvenih dejavnosti,
- poročilo o realizaciji LDN Vrtca Jadvige Golež Maribor.

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji za katero je okvir postavljen v Kurikulu za vrtce in poteka po načelih:

- Demokratičnosti
- Pluralizma
- Avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih
- Enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki
- Pravic do izbire in drugačnosti.

2. CILJI IN NALOGE VRTCA, KI IZHAJAJO IZ NJEGOVE DOLGOROČNE VIZIJE

**Dober in prijazen vrtec z veliko srečnih otrok,
zadovoljnimi starši in zaposlenimi, ki bi se dobro počutili,
si zaupali in sodelovali med seboj in imeli zagotovljeno prihodnost.**

Temeljna pričakovanja, načela in želje, za katere si bomo zaposleni prizadevali, smo opredelili v naši zgoraj zapisani viziji, ki smo jo oblikovali v programu Šole za ravnatelje v usposabljanju vzgojiteljskih in učiteljskih zborov.

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Uresničevanje zahtev po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočati organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje, kar omogoča tudi razvijanje pozitivne samopodobe in pozitivne slike o sebi ter svetu, ki jih obdaja.

Kakovost vzgojnega dela zagotavljamo:

- z izvajanjem kurikula za vrtce,
- spreminjanjem notranjosti in zunanosti vrtca,
- dopolnjevanjem kvalitete dnevnega reda s potrebami in bioritmom otrok,
- z ustrezno kadrovsko zasedenostjo delovnih mest,
- s fleksibilnostjo delovnega časa in optimalnega zagotavljanja sočasnosti strokovnih delavcev v oddelkih ob največji prisotnosti otrok,
- vzdrževanjem kakovosti pedagoškega vodenja,
- zagotavljanjem materialnih pogojev,
- zavzemanjem za poglobljanje in posodobitvijo znanj zaposlenih s stalnim strokovnim spopolnjevanjem.

2.1 Cilji predšolske vzgoje so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo komunikacije,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti in higienskih navad pri skrbi za zdravje.

2.2 Cilji Kurikula za vrtce:

- odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
- pestra in raznovrstna ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje,
- uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati omogoča poglobljenost na različnih področjih dejavnosti in razvoja,
- omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- oblikovanje pogojev za izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok,
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu,
- avtonomnost in strokovna odgovornost vrtca in njegovih strokovnih delavcev,
- povečanje vloge evalvacije/kritičnega vrednotenja/ pri načrtovanju življenja in dela vrtca,
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

3. OSNOVNI PODATKI O VRTCU

Naziv javnega zavoda	VRTEC JADVIGE GOLEŽ MARIBOR
Naslov javnega zavoda	Betnavska cesta 100, 2000 MARIBOR
Matična številka	5050430
Davčna številka	61694797
Številka TRR	01270-6030638552
Tel številke:	
– Tajništvo	02/33 02 350
– Ravnateljica	02/33 02 351
– Pom ravnateljice	02/33 02 355
– Računovodstvo	02/33 02 354
Elektronski naslovi:	
Tajništvo	vrtec@vjg.si
Ravnateljica	marta.hrzenjak@guest.arnes.si
Spletna stran	http://www.vjg.si

TABELA 1: podatki o vrtcu

3.1 Vodstvo vrtca

Poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca je ravnatelj. Organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, ga predstavlja in zastopa, skrbi za strokovno delo ter za zakonitost delovanja. Pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog mu pomaga pomočnik ravnatelja v skladu s sistemizacijo dela in za opravljanje nalog, ki mu jih določi ravnatelj. Program dela vodstvenih delavcev je določen v zakonskih in pravnih osnovah, za vrtec pa je opredeljen za šolsko leto v Letnem delovnem načrtu vrtca.

Vodje enot so določene v LDN. Koordinirajo delovanje organizacijskih enot in opravljajo naloge organiziranja dela, nadomeščanja, dopolnjevanja, skrbijo in spodbujajo k urejenosti, dobremu, varnemu in čistemu okolju. So v podporo vodstvu pri vodenju, sprejemanju odločitev, prenosu informacij in sestavljajo vodstveno strokovni tim vrtca.

DEL MESTO	IME IN PRIIMEK	DELOVNI ČAS
Ravnateljica	Marta Hrzenjak, dipl. vzg. pred. otrok	Od 7.30 do 15.30 oz. drsni delovni čas
Pom. ravnateljice	Sonja Plohl, dipl. vzg. pred. otrok	Od 6.30 do 14.30 oz. drsni delovni čas
Posl. sekretarka	Brigita Kolednik	Od 6.00 do 14.00; v sredo od 7.30 do 15.30
Računovodja	Marko Kopic	od 7.30 do 15.30 oz. drsni delovni čas
Knjigovodkinja	Ana Marič	od 8.00 do 12.00
Svetovalna delavka	Polona Bizjak	Od pon do sre od 7.30 do 15.30
Vodje enot	Štefanija Hojnik, Irena Stramšak, Brigita Smrekar	Fleksibilni delovni čas
Vodje strok aktivov	Jasna Herga, Janja Dular, Darja Pernat	Fleksibilni delovni čas
OP in ZHR	Maša Puc	Od 7.30 do 15.30 (vsak drugi dan)
Vodja kuhinje	Anica Unterlehner	Od 5.30 do 13.30

TABELA 2: delovni čas vodstveno svetovalnih in administrativnih delavcev

4. ORGANI VRTCA

4.1 Svet vrtca

Najvišji organ vrtca je Svet vrtca, ki se sestaja dva do trikrat letno, po potrebi pa lahko tudi večkrat ali v obliki korespondenčnih sej. Vsi člani so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni/imenovani največ dva krat zaporedoma. Svet vrtca opravlja naloge in ima pristojnosti zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).

Predstavnik	Ime in priimek
ustanovitelja	ANDREJA JUS, VANESSA PAVLIČ, ALOJZ SRDINŠEK
staršev	MIRJAM LUKETIČ, MOJCA HORVAT,
delavcev vrtca	MARJANA FRECE, MIRA JEROVŠEK, MIHAELA VRENTUŠA, BRIGITA SMREKAR, IVANKA SENEKOVIČ

TABELA 3: člani Sveta zavoda Vrtca Jadvice Golež Maribor

Zadolženi: predsednik-ca Sveta staršev, predsednik-ca Sveta zavoda, ravnateljica.

4.2 Svet staršev vrtca

Sestavljen je iz predstavnikov staršev vsakega oddelka našega vrtca. Za organizirano vključevanje staršev v življenje in delo vrtca in za organizirano uveljavljanje njihovega vpliva, izvolijo izmed sebe delegate v svet staršev in le-ti tri delegate v svet vrtca. Delegate izvolijo starši na 1. roditeljskem sestanku.

Enota	Skupina	Predstavnik v svetu staršev
BETNAVSKA	polži	ROK SUNKO
	ribe	MATEJA MENCINGER
	žabe	URŠKA MERC
	veverice	TINA PISTOR
	lisice	SUZANA RIKANOVIČ
	medvedki	JANJA GRAČNAR
	ježi	TAMARA MURKOVIČ
	gobe	PETRA HABJANIČ
	čebele	BARBARA BEDENIK
OB GOZDU	bibe	NIKOLINA BABIČ
	ježki	ZEBEC UROŠ
	pikapolone	MATEJ ŠUNKO
	miške	BLAŽ CESAR
	muce	NATAŠA ULBIN
	metulji	MOJCA HORVAT
	ptički	SAŠA HOČURŠAK
CESTA ZMAGE	muce	NATALIJA LOVRENČIČ
	medvedi	SIMONA LEČNIK OČKO
	zajci	BRINA ZAVRL
	srne	KATJA STUPAN

TABELA 4: predstavniki oddelkov otrok v Svetu staršev Vrtca Jadvige Golež Maribor za šolsko leto 2017/18

Svet staršev razpravlja o vseh vprašanih življenja in dela v vrtcu. Oblikuje stališča, ki jih predstavljajo delegati staršev v svetu vrtca. Dajejo pobude in predloge strokovnim organom vrtca.

Naloge sveta staršev so navedene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (66. člen). V vrtcu pa še:

- sodelujejo v izvedbenem Kurikulu vrtca,
- obravnavajo in dopolnjujejo letni delovni načrt vrtca,
- sodelujejo pri prireditvah v vrtcu,
- dajejo pobude, iščejo dobre rešitve, ter sodelujejo pri organizaciji in izvedbi akcij, katerih pobudniki so sami ali delavci vrtca,
- izberejo predstavnika v EKO programski svet vrtca,
- sodelujejo v vseh akcijah za uresničevanje projekta EKOVRTEC v skrbi za zdrav način življenja in drugih aktivnostih v vrtcu.

Zadolženi: ravnateljica, predsednik-ca Sveta staršev.

Rok: 1-krat v letu in po potrebi.

5. PREDSTAVITEV VRTCA Z NJEGOVO ORGANIZACIJSKO SHEMO

Vrtec Jadvice Golež Maribor, sedež Betnavska cesta 100, Maribor

- Organizacijska enota Betnavska, Betnavska cesta 100, MARIBOR – 9 oddelkov
- Organizacijska enota Ob gozdu, Ertlova ulica 3, MARIBOR – 7 oddelkov
- Organizacijska enota Cesta zmage, Cesta zmage 28, MARIBOR – 4 oddelki

5.1 Poslovni čas

Vrtec s svojimi OE posluje skozi vse leto, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih. Poslovni čas bomo preko celega leta prilagajali potrebam staršev.

- Betnavska - od 5.30 do 16.30 po potrebi podaljšanje.
- Ob gozdu - od 5.30 do 16.30 po potrebi podaljšanje.
- Cesta zmage - od 6.00 do 16.30 po potrebi podaljšanje.

V poletnih mesecih julija in avgusta, med delovnimi dnevi znotraj praznikov ter počitnic, ob napovedanem zmanjšanju števila prisotnih otrok, bomo poslovali na Betnavski cesti 100, sicer pa v enotah.

5.2 Za organizacijo dela v OE v šolskem letu 2017/18 so zadolžene vodje enot:

- v enoti Betnavska Štefanija Hojnik,
- v enoti Ob gozdu Irena Stramšak,
- v enoti Cesta zmage Brigita Smrekar,
- v prvem starostnem obdobju organizacijsko sodeluje še Ana Škofič.

Delavci vrtca načrtujejo in koristijo letni dopust skladno z Zakonom o delovnih razmerjih in Kolektivno pogodbo in akti vrtca. Praviloma glavnino v mesecu juliju in avgustu, preostali dopust pa v dogovoru z vodji enot in vodstvom ob zmanjšanem številu otrok, znotraj praznikov in počitnic.

5.3 Razpored otrok in oddelki

V šolskem letu 2017/2018 je trenutno sprejetih 378 otrok v 20 oddelkih v treh organizacijskih enotah, od tega je 81 otrok I. starostnega obdobja, 297 otrok II. starostnega obdobja. Od njih imajo trije otroci odločbo o usmeritvi (dva sta v postopku usmeritve). Za 20 otrok so starši predložili potrdilo o potrebi za dietno prehrano zaradi različnih zdravstvenih razlogov, kar jim bomo omogočali s pripravo primernih dietnih obrokov.

Oblikovanih imamo 6 oddelkov I. starostnega obdobja, 5 kombiniranih oddelkov in 9 oddelkov II. starostnega obdobja. Vsi oddelki dnevnega varstva so zasedeni po veljavnih normativih, povečano za dva otroka – v skladu z določili financerja. Za enoto Ob gozdu je veliko staršev, ki želijo svojega otroka vključiti na to lokacijo, vendar je število razpoložljivih mest že več let manjše od povpraševanja.

Oddelke smo oblikovali strokovno, kot nam narekuje zakonodaja in pedagoška načela; upoštevali smo mnenja strokovnih delavcev in želje staršev koliko je bilo to mogoče. Število kombiniranih oddelkov je odvisno od števila vpisanih otrok prvega starostnega obdobja; teh je bilo za to šolsko leto veliko. Vpise bomo opravljali skozi vse šolsko leto, vstopa pa glede na razpoložljiva prosta mesta v že oblikovanih oddelkih.

ENOTA	STAR OBDOBJE	IME ODDELKA	ŠT OTR (NORM)	STROKOVNI DELAVCI
Enota Betnavska	I. star. obd	POLŽI	14	Ida Jarčič, Fani Prelog, Mojca Štiberc
	I. star. obd	RIBE	14	Metka Vernik, Polona Jovanović
	I. star. obd	ŽABE	14	Ana Škofič, Zarja Vrca
	I. star. obd	VEVERICE	14	Petra Viderman, Mateja Golobič, Suzana Gaube
	Kombiniran	LISICE	18	Štefanija Hojnik, Simona Drevenšek
	II. star. obd	MEDVEDKI	20	Tatjana Ciglar, Klavdija Koren
	II. star. obd	JEŽI	21	Jasna Herga, Zorica Dolenc
	II. star. obd	GOBE	24	Nataša Tucelj, Jasmina Ribič
	II. star. obd	ČEBELE	24	Mira Jerovšek, Nada Mrša
Enota Ob gozdu	I. star. obd	BIBE	10	Mojca Verdnic, Jelka Vozar
	I. star. obd	JEŽKI	14	Marjana Frece, Melita Knechtl
	Kombiniran	PIKAPOLONE	19	Mojca Sotler, Maja Štraus
	Kombiniran	MIŠKE	19	Doroteja Rauter Zager, Vera Kostel
	II. star. obd	MUCE	19	Saša Jotanović, Jožica Gnilšek, Violeta Bižič
	II. star. obd	METULJI	24	Janja Dular, Mihaela Vrentuša
	II. star. obd	PTIČKI	23	Irena Stramšak, Tatjana Januš
Cesta zmage	Kombiniran	MUCE	18	Jasna Šenveter, Olga Gradišnik, Jasna Benkovič
	Kombiniran	MEDVEDI	22	Darja Pernat, Simon Breznik
	II. star. obd	ZAJCI	24	Brigita Smrekar, Melita Špes
	II. star. obd	SRNE	23	Jožica Vrca, Anja Zupanič

TABELA 5: razpored oddelkov in strokovni delavci

Na sedežu vrtca, Betnavska cesta 100, so še upravni prostori, kjer se izvajajo:

- strokovno tehnična opravila:
 - ravnateljica, pomočnica ravnateljice,
 - tajništvo in finančna služba,
 - centralna kuhinja in
 - tehnična opravila (vzdrževanje, čistilke in perica).

V hišah naših treh enot so prostori za opravljanje ostalih služb:

- Pisarna svetovalne delavke - v enoti Ob gozdu.
- Pisarna organizatorke prehrane in ZHR v enoti Cesta zmage.
- Delovni prostor vzdrževalcev / hišnikov – v enoti Cesta zmage.
- Razdelilni kuhinji – v enotah Ob gozdu in Cesta zmage.
- Vzdrževanje prostorov /čistilke - v enotah Ob gozdu in Cesta zmage.

5.4 Zasedba delovnih mest (število in osebe)

ZAP. ŠT.	DELA IN NALOGE	Št .del. mest	Št. oseb
1.	Ravnateljica	1	1
2.	Pomočnica ravnateljice	1	1
3.	Organizatorica prehrane in ZHR	0,50	1
4.	Svetovalna delavka	0,63	1
5.	Vzgojitelji-ce	21	21
6.	Pomočnik-ce vzgojitelja-ce	23,5	25
7.	Poslovna sekretarka	1	1
8.	Računovodja	1	1
9.	Knjigovodja	0,50	1
10.	Kuhar	4	4
11.	Kuharski pomočnik	4	4
12.	Perica	1	1
13.	Čistilka	4,13	6
14.	Vzdrževanje zgradb – hišnik	1,63	2
	SKUPAJ	64,89	70

TABELA 6: Zasedba delovnih mest (število in osebe)

5.5 Dnevni ritem

Otrokom, ki prihajajo v vrtec pred 7.00 uro ponudimo zgodnji zajtrk. Dopoldansko malico predstavlja sadni krožnik. Otroci bodo imeli čez dan za odžejanje na razpolago vodo, v zimskih dneh pa nesladkan čaj.

Čas kosila se v prvem starostnem obdobju prilagodi potrebam otrok, po uvajalnem mesecu ga postopno podaljšujemo na 11.45.

Starost otrok	ZAJTRK	SADJE NAPITEK	KOSILO	MALICA
I. starostno obdobje (1-3 leta)	Od 8.30 do 9.00	Ob 9.30	Od 11.45 do 12.15	Od 14.15 naprej
II. starostno obdobje (3-6 let)	Od 8.30 do 9.00	Ob 10.30	Od 12.15 do 12.45	Od 14.30 do 15.00

TABELA 7: okvirni čas obrokov

5.6 Okvirna razporeditev dejavnosti

Okvirni dnevni red je v vseh oddelkih enak, prilagajali ga bomo starosti otrok, letnemu času in vzgojnim dejavnostim.

Vzgojne dejavnosti potekajo preko celega dne, načrtujeta jih vzgojitelj-ica in pomočnik-ca vzgojitelja-ce skladno s kurikulum za vrtce. Prostor in čas sta podrejena vsebinam in ciljem, ki jih načrtujeta, prav tako specifičnim potrebam starostnega obdobja in drugim posebnostim otrok.

Čas / ura	I. starostno obdobje	II. drugo starostno obdobje
Od 5.30 do 8.00	<ul style="list-style-type: none"> – Sprejem otrok, pestovanje, – skupna igra otrok in odraslih, – igre in dejavnosti v stalnih in občasnih koticčkih, – igre po izbiri – dejavnosti nege in higijene 	<ul style="list-style-type: none"> – Sprejem otrok, pestovanje, – skupna igra otrok in odraslih, – igre in dejavnosti v stalnih in občasnih koticčkih, – usmerjane in izbrane vsebinske dejavnosti, – gibalne minutke, dejavnosti nege
Od 9.00 do 11.30 /12.00	<ul style="list-style-type: none"> - Vodene in spontane dejavnosti vezane na področja kurikula, - bivanje na prostem, sprehodi, - med dejavnostmi nega. 	<ul style="list-style-type: none"> – Usmerjene in spontane dejavnosti – vezane na področja kurikula, – bivanje na prostem, – usmerjene in spontane gibalne aktivnosti, – sprehodi, izleti.
Od 12.00/12.30 do 14.00 /14.30	- Počitek in spanje (Ajabiba)	- Dejavnosti kreacije počitka
Od 14.00 (14.30) naprej	<ul style="list-style-type: none"> - Dejavnosti nege, - igre v prostoru ali na prostem (individualno), - odhod iz vrtca. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dejavnosti v prostoru ali na prostem, - skupna igra v koticčkih, - odhod iz vrtca.

TABELA 8: okvirna razporeditev dejavnosti

6. PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

6.1 Prednostna usmeritev pri izvajanju vzgojnega dela

Usmeritve, ki jim bomo sledili od načrtovanja, izvedbe, sprotnega spremljanja in evalvacije bodo temeljile na tem da:

- mora vrtčevo okolje nuditi pogoje za aktivno učenje, biti spodbudno, omogočati inovativno, udobno in na otrokove potrebe naravnano klimo,
- naj strokovni delavci gojijo prepričanje in pričakovanje, da so otroci sposobni v dobro organiziranem okolju najti najboljše izzive in pridobivati najkvalitetnejše izkušnje in znanje.

Prednostne naloge izvajanja strokovnega dela v našem vrtcu bodo v tem šolskem letu temeljile na:

- ⇒ Nadaljevanju izvajanja formativnega spremljanja:
- Spremljanje, samoopazovanje, beleženje, dokumentiranje in evalviranje lastnega dela in na podlagi tega načrtovanje ciljev, razvojnih nalog in vsebin.
 - Spremljanju, dokumentiranju in evalviranje razvoja, počutja, napredka otrok.

Znotraj izvajanja Formativnega spremljanja se bomo posebej posvetili elementu **UČENJE OTROK OD OTROK – medvrstniško učenje**. V skladu s to usmeritvijo bomo posvetili pozornost urejanju prostora, omogočanju igre, učenja in raziskovanja v manjših skupinah ter ponujanju zanimivih in na več načine uporabnih sredstev, materialov in didaktičnih pripomočkov. To področje bo tudi pri spremljanju, opazovanju in evalvaciji v ospredju tako pri strokovnih delavcih kot s strani pedagoškega vodje in svetovalne delavke.

- ⇒ V izvedbenem delu bo pozornost strokovnih delavcev usmerjena k **izvajanju področja UMETNOSTI – plesne vzgoje**.
- ⇒ **Preoblikovanje dela strokovnih aktivov** – sestajanje starostno sorodnih skupin (strokovni aktivni kot delovne skupine namenjene strokovni izmenjavi in medsebojni podpori).
- ⇒ Strokovno delovanje delovnih teles vrtca (sestanki vodij enot, strok kolegiji, strok aktivni, organizacijski sestanki enot, delovna skupina za izvajanje IP, delovna skupina za pripravo vzorčnih nastopov).

6.2 Projekti in programi

Nadaljevali ali na novo bomo zastavili izvajanje projektov, programov in obogatitvenih dejavnosti, ki so postali naša stalnica in vsebinsko bogatijo in širijo izkušnje otrok na vseh področjih kurikula in razvoja.

- ⇒ **Strokovni delavci se bomo udeležili študijskih srečanj**, pod vodenjem ZRSS. Izvedba ŠS s temo »**Formativno spremljanje v podporo vsakemu posameznemu otroku v vrtcu**.« bo potekala v Vrtcu Jožice Flander Maribor. Namen študijskih srečanj v šolskem letu 2017/18 je opolnomočiti strokovne delavce pri nujenju ustrezne podpore za otrokov razvoj in učenje ter prispevati h kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu. Izpeljava študijskih srečanj bo v dveh delih; sklic v živo in preko delovanja spletne učilnice.

Zadolženi: pedagoški vodja Marta Hrženjak, izvajalka svetovalka ZRSS; udeležba vsi strokovni delavci.
Termini: oktober/november 2017 do maj 2018.

⇒ **EKO vrtec kot način življenja**

Program poudarja razvijanje pozitivnih vrednot: vzgoja za zdrav način življenja, odgovornost do okolja in za medsebojne odnose. Program dela Eko vrtec predvideva izbiro področja v okviru zgodnjega naravoslovja, izvajanje dejavnosti v tematskih sklopih (odpadki, voda, energija) ter sodelovanje v vsaj enem razpisnem projektu.

Delovanje otrok pod vodenjem strokovnih delavcev se bo v programu osredotočalo na pridobivanje izkušenj za ekološko občutljivost in delovanje za trajnostni razvoj. To bomo tudi v tem šolskem letu dosegali z nudenjem možnosti raziskovanja in srečevanja z različnimi problemskimi situacijami v praktičnih dejavnostih s spodbujanjem aktivne vloge otrok.

Nosilec: programski svet eko vrtca - koordinatorica Irena Stramšak; člani: Mira Jerovšek, Mojca Verdnik, Tatjana Ciglar, Ana Škofič, Jasna Šenveter.

Termin: šolsko leto 2017/2018.

- ⇒ **Inovacijski projekt »Otrok in igra v večjezičnem in medkulturnem okolju«**. Strokovno podporo in vodenje IP za zgodnje seznanjanje z angleškim jezikom bo nudil Zavoda RS za šolstvo in šport. Vsebinski del bo izhajal iz izvedbenega Kurikula za vrtce in načrtovanja vzgojnega dela v posameznem oddelku, s timskim načrtovanjem strokovnih delavk in izvajalke. Projekt bomo izvajali s celotno skupino otrok v različnih časovnih terminih, poudarek pa bo na spremljanju napredka in učenja otrok iz večkulturnega oz drugega govornega okolja. Dejavnosti bodo zajemale vsa področja kurikula: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika in prikritega kurikula: prehrana, odnosi, kulturno higienske privajenosti. Določeni bodo dnevi izvajanja za vključene oddelke (priloga 1: LDN izvajanja IP).

Tuj jezik (ANGLEŠČINA) bomo spoznavali v skupinah :

- Cesta zmage - zajci in srne (48 otrok).
- Betnavska 100 - gobe in čebele (47 otrok).
- Ob gozdu - ptički in metulji (48 otrok).

Za izvajanje programa zadolženi: pedagoški vodja vrtca in izvajalka Seneva Kmetec.

Izvajanje: šolsko leto 20017/18, od oktobra 2017.

7. SKRB ZA ZDRAVJE V VRTCU

V predšolskem obdobju si otroci pridobijo izkušnje, stališča in vzorce vedenja, ki jih večinoma obdržijo vse življenje. Navade zdravega načina življenja in lastno delovanje za vzdrževanje in ohranjanje zdravja pridobljene v zgodnjem otroštvu določajo in pomagajo ohranяти zdravje v celotnem življenju posameznika in vplivajo tudi na naslednje generacije. Ključnega pomena je obdobje do 6. leta starosti.

Temeljni cilji delovanja za ohranjanje zdravja:

- Omogočati vsem otrokom razvijanje telesnih, psihičnih in socialnih potencialov.
- Uvajati, spodbujati in oblikovati zdrav stil življenja v vsakodnevnih dejavnostih, delu in življenju vrtca za vse: otroke, osebe, starše in obiskovalce vrtca.
- Za otroke, starše in vzgojitelje omogočati pridobivanje znanja in veščin, potrebnih pri vsakodnevnem zavestnem odločanju za zdravje.
- Pospeševati osebno, družinsko in družbeno odgovornost za zdravje.

7.1 Skrb za zdravo prehrano

V celem šolskem letu bomo skrbeli za zdravo prehrano otrok. Prednost pri nabavi potrebnih živil bomo dajali ekološko pridelanim iz lokalnega okolja. Za pripravo jedi bomo uporabljali svežo sezonsko zelenjavo, izključili iz prehrane živila in izdelke, ki vsebujejo aditive, barvila in umetne dodatke ter sledili smernicam za pripravo zdrave hrane za predšolske otroke.

Z uporabo manj vsakdanjih živil (raznolikih stročnic in žit), ki jih postopoma uvajamo za uporabo pri pripravi jedilnika, pogovori s starši, strokovnimi delavkami in kuharskim osebjem, bomo skrbeli za širjenje zavesti o zdravem prehranjevanju in načinu življenja. S tem bomo dvigovali kulturo prehranjevanja, odnosa do hrane in umirjenega zaužitja dnevnih obrokov.

Otroci bodo aktivno vključeni pri izbiri in sestavi jedilnika (vsaka starejša skupina v enoti kreira en jedilnik na mesec). Prav tako bomo sprotno spremljali prehranske navade otrok in skrbeli za ozaveščanje uživanja raznovrstne prehrane – predstavitev, spodbuda, skupni pogovori.

Nadaljevali bomo z uspešno vpeljanim načinom praznovanja rojstnih dni otrok in drugimi praznovanji. Usmeritve, ki smo jih sprejeli v prejšnjem šolskem letu so nam osvežile nekatere dogovore in dobre prakse, ki smo jih vnesli zraven do sedaj dobrih rešitev ob praznovanjih. Skupna zaveza nas vseh je, da dodatne hrane starši v vrtec ne prinašajo; tega se bomo držali še v naprej. K temu nas zavezuje stroka in zastavljeni cilji kurikula in cilji skrbi za zdravje v vrtcu.

7.2 Dietna prehrana otrok

V kuhinji bomo pripravljali dietno prehrano za otroke z zdravniško potrjenimi indikacijami za vrste dietnih jedilnikov z različnimi omejitvami vnosa živil ali sestavin živil. Dietno prehrano imajo zagotovljeno vsi otroci, ki jo potrebujejo za ohranitev zdravja in izogibanje neugodnih reakcij na živila ali več živil. Za načrtovanje, pripravo in izvedbo dietnega režima starši prinesejo veljavno zdravniško potrdilo. Že na začetku letošnjega šolskega leta imamo do sedaj glede na isti čas v prejšnjih letih največje število otrok, ki potrebujejo dieto (20 otrok), zato bo v centralni kuhinji priprava jedi in obrokov še posebej zahtevna.

V vrtcu imamo pripravljeno vlogo za dietno prehrano. Z njo bomo starše še posebej ozavestili o pomenu javljanja odsotnosti in prisotnosti otroka v vrtcu. Za dietne jedi je potrebno živila posebej naročiti, pripraviti in to tudi načrtovati, zato je potrebno to sodelovanje še bolj ozavestiti.

Zadolženi: ravnateljica, OP in ZHR, delavci kuhinje in vsi zaposleni v vrtcu.
Izvajanje: šolsko leto 2017/18.

7.3 Skrb za zdravje zaposlenih

Z Zakonom o zdravju in varstvu pri delu so določene pravice in dolžnosti delodajalcev in delavcev v zvezi z varnim in zdravim delom ter z ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu; vrtec zagotavlja zaposlenim s sprejeto Izjavo o varnosti z oceno tveganja varnost in zdravje pri delu. V njej so navedena navodila glede preprečevanja nevarnosti in tveganja pri delu, glede obveščanja in usposabljanja delavcev, glede dajanja navodil ter ustrezne organizacije in zagotavljanja potrebnih materialnih sredstev v ta namen.

Na podlagi Pravilnika o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev vrtec omogoča, v skladu s sprejeto Izjavo o varnosti z oceno tveganja zaradi varovanja življenja, zdravja in delovne zmožnosti delavca, preprečevanje nezgod in poškodb pri delu, poklicnih bolezni, bolezni v zvezi z delom in preprečevanja invalidnosti. Za vse delavce našega vrtca bomo organizirali preventivno svetovalni zdravstveni pregled v Zdravstvenem domu Maribor v skladu s predpisi v septembru 2017.

8. STROKOVNI ORGANI IN DELOVNA TELESA VRTCA

8.1 Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega vrtca. Delo vzgojiteljskega zbora (ZOFVI 61. člen):

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje soglasje za napredovanje strokovnih delavcev v nazive
- podaja predloge za Šilihove nagrade,
- odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V našem vrtcu opravlja naloge, ki se nanašajo na življenje in delo vrtca:

- Obravnava delovni načrt, predlaga prednostne naloge in evalvira vzgojno delo.
- Evalvira potek in dosežke pri uvajanju tujega jezika.
- Skrbi za organizacijo strokovnega dela vrtca, skladno s cilji predšolske vzgoje in cilji Kurikula za vrtce.
- Sprejema skupne dogovore in predloge za izboljšave na področju vzgoje.
- Daje mnenje/predloge za izvajanje in uresničevanje permanentnega in drugega izobraževanja.
- Išče najboljše rešitve za dobro pedagoško delo.

Vzgojiteljski zbor se bo v šolskem letu sestajal najmanj tri krat in po potrebi.

Nosilec nalog: ravnateljica in člani vzgojiteljskega zbora.

Termini: september 2017, januar 2018, junij 2018.

8.2 Strokovni aktivni starostnih skupin

Strokovni aktivni bodo potekali kot podpora strokovnim temam, kot podpora prednostnim nalogam; namenjeni izobraževanju s prenosi znanja, študiju strokovne literature, izmenjavi in medsebojnemu učenju. Delovali bodo po starostno sorodnih skupinah, izpeljana bodo tri srečanja v šolskem letu; na prvih srečanjih smo izbrali/imenovali vodje strokovnih aktivov.

Sestava strokovnih aktivov po starostno sorodnih skupinah:

- I. starostnega obd: **E - bibe, ježki; B- polži, ribe, žabe - vodja Metka VERDNIK.**
- Kombinirani odd: **B - veverice, lisice, E - pikapolone, miške, CZ – muce – vodja Petra VIDERMAN.**
- Srednje starostne skupine: **B -medvedki, ježi, CZ - medvedki, E – muce – vodja Jasna HERGA.**
- Starejše starostne skupine: **B - gobe, čebele, CZ - zajci, srne, E - metulji, ptički – vodja Janja DULAR.**

Strokovni delavci na srečanjih aktivov skupaj načrtujejo in evalvirajo / samoevalvirajo izvedene dejavnosti v okviru izvedbenega kurikula, vsebin LDN in zastavljenih prednostnih nalog vrtca. Iščejo najboljše rešitve za dobro počutje otrok, staršev in zaposlenih ter ohranjanje in izboljševanje kvalitete strokovnega dela.

Srečanje strokovnih aktivov starostno sorodnih oddelkov bo **skrbno načrtovano**, vodja aktivna bo pripravil načrt dela za šolsko leto. Razdelil bo tudi naloge članom strokovnega aktivna, s tem bo zagotovljena aktivnost, sodelovanje in izmenjava med člani aktivna. Vodja bo pred sklicem pripravil vabila z dnevnim redom in vsebino, prav tako bo pravočasno poskrbel da bodo nosilci posameznih nalog te tudi pripravili. O poteku strokovnega aktivna bodo člani vodili zapisnik (vodja bo določil vrstni red zapisnikarjev).

Nosilec nalog: pedagoški vodja vrtca, vodja strokovnega aktivna, člani strokovnega aktivna.

Termini: oktober 2017, november 2017, marec 2018, junij 2018.

8.3 Organizacijski aktivni enot

Strokovni delavci enot se bodo sestajali na organizacijskih sestankih v enotah mesečno. Zastavijo glavne poudarke vzgojnega dela za nadaljnje obdobje (skupne teme, sestajanja, obveščane staršev), razpravljajo o organiziranju dela, odnosih, zadolžitvah, sprejemajo skupne dogovore in strokovno, kritično ter konstruktivno ovrednotijo stanje. O sestanku vodijo zapisnik z dogovori in sklepi.

Z vsebino aktiva – dnevnim redom (načrtovanje pedagoškega dela, kakovost odnosov, sodelovanja, aktualna dogajanja...), bo vodja aktiva v dogovoru z vodjo enote pred izpeljavo seznanil pedagoško vodjo – ravnateljico vrtca in vse člane strokovnega aktiva.

Sestajanje organizacijskih aktivov enot:

- Enota Betnavska: sestajanje vsako prvo sredo v mesecu od 16.30 do 17.30 (vodja Jasna Herga).
- Enota Cesta Zmage: sestajanje vsak prvi torek v mesecu od 16.30. do 17.30 (vodja Darja Pernat).
- Enota Ob gozdu: sestajanje vsako prvo sredo v mesecu od 16.30 do 18. ure (vodja Janja Dular).

Glede na vsebine, aktualna dogajanja ali potrebe, lahko vodja aktiva, vodja enote ali člani organizacijskega aktiva na srečanje povabijo svetovalno delavko, OP in ZHR, ravnateljico, pomočnico ravnateljice ali druge delavce ter strokovnjake.

Nosilci nalog: vodje aktivov, vodje enot, člani strokovnih aktivov.

8.4 Vodstveni tim vrtca sestavljajo vodje enot in vodstvo vrtca

Sestaja se enkrat mesečno. Na delovnih srečanjih obravnavamo teme pomembne za nemoteno in dobro izvajanje dela, organizacijo ter celotno delovanje vrtca. Sestajanje vodstvenega tima je pomembno za prenos informacij, povezovanje in sprotno komunikacijo znotraj vseh zaposlenih v vrtcu.

Zadolženi: Vodstvo vrtca, vodje enot, svetovalna delavka, OP in ZHR, vodja kuhinje.

8.5 Strokovni tim vrtca

Sestal se bo trikrat v šolskem letu. Sestavljajo ga vodje enot, vodje aktivov, svetovalna delavka, vodja ZHR in OP ter vodja kuhinje. Na srečanjih bomo osvetlili delovanje vrtca v smislu uresničevanja LDN, evalvirali preteklo delo in zastavili poti za nadaljnje uresničevanje ciljev in nalog. Z delovanjem in sestajanjem strokovnega tima vrtca bomo zagotavljali krepitev sodelovanja, skupne soodgovornosti in sprejemanje odločitev za dobro vrtca

Nosilci nalog: vodstvo vrtca, člani strokovnega kolegija

8.6 Samoevalvacijska skupina vrtca

Je ustanovljena za potrebe strokovnega evalviranja, spremljanja in delovanja v smeri izboljševanja vzgojnega dela, sodelovanja in vseh ostalih segmentov delovanja vrtca oblikovali evalvacijsko samoevalvacijski tim, ki bo sprotno spremljal zastavljene cilje in delovanje na izbranem področju.

Za šolsko leto 2017/18 si bomo zadali za nalogo ozaveščanje spremljanja, opazovanja in zapisovanja razvoja, igre, delovanja in počutja otrok – formativno spremljanje. Prav tako bomo sproti evalvirali izvajanje prednostnih nalog, projektov in programov – izvedbo LDN vrtca.

Nosilci nalog: ravnateljica in člani skupine (svetovalna delavka, vodje aktivov)

8.7 Eko programski svet vrtca

Sestajal se bo po potrebi, glede na potek izvajanja programa eko vrtca. Najpomembnejša bodo delovna srečanja v začetku šolskega leta, na njih je potekal dogovor o izboru ponujenih tematskih sklopov, akcijah in ciljih. Prav tako bodo intenzivno delovali v času zaključevanja šolskega leta ob pripravi evalvacij, poročil in zavzemanju skupnih odločitev za nadaljevanje izvajanja projekta.

8.8 Delovne skupine za delo z OPP

Se bodo sestajale po potrebi, vse pa v vsaj treh srečanjih: pri pripravi individualiziranih načrtov, delovne skupine za predstavitev in potrditev individualiziranih načrtov staršem in ostalim članom skupine, vmesne evalvacije in zaključne evalvacije izvajanja individualiziranih načrtov ob koncu šolskega leta.

9. SKRB ZA PROFESIONALNI IN OSEBNI RAZVOJ ZAPOSLENIH

Izobraževanje, poglobljanje in pridobivanje znanj, možnost vpogleda v delo in delovanje sorodnih organizacij in inštitucij ter s tem samozavest s pozitivno motivacijo so osnovni razlogi, da se strokovni in drugi zaposleni v vrtcu izobražujemo in krepimo svoje znanje.

Za zaposlene bomo izvedli usposabljanje z vsebinami, ki so prednostne v izvedbenem kurikulumu v tem šolskem letu. Svetovanja in izobraževanja bodo potekala znotraj vrtca (svetovalna služba, mentorsko središče), izobraževanja ponujena in dostopna preko ZRSS, svetovalnih centrov in drugih organizacij, ki bodo prepoznana kot pomembna in smiselna za izboljševanje prakse, profesionalno in osebno rast zaposlenih.

9.1 Program izobraževanja in strokovnega spopolnjevanja delavcev vrtca

ŠT	TEMA	UDELEŽENCI	ROK	IZVAJALEC
1.	Mednarodna konferenca BAFTA »Dete u svetu Muzike«	Ravnateljica, pom ravnateljice	September 2017	Združenje pedagoških delavcev Balkana
2.	Regijski aktiv programa Vodenje in upravljanje inovativnih učnih okolij	Ravnateljica	Od september 2017 do maj 2018	Šola za ravnatelje
3.	Čustvene in vedenjske težave v vrtcu in šoli: preventiva in primeri dobre prakse	Svetovalna del, strokovni delavci	Oktober 2017	SC Maribor
4.	Bralna značka Palček Bralček in izobraževanje »Branje otrok«	Knjižničarka	Oktober 2017	ZPM Maribor
5.	Mobilnost Learning to Play (delovna izmenjava v vrtcu Sevilja (Španija))	Strokovna delavka	November 2017	MOM in Zavod za novodobna izobraževanja
6.	IP »Otrok in igra v večjezičnem in medkulturnem okolju«	Izvajalka IP, ravnateljica	Srečanja 2016/17	ZRSS
7.	Priprava individualiziranega načrta in metode dela z OPP	Strokovni delavci	Sept 2017	Svetovalna delavka
8.	Konferenca eko koordinatorjev	Vodja in člani eko programskega sveta	Sept 2017 junij 2018	Eko šola kot način življenja
9.	Delavnice otroške plesne ustvarjalnosti »Dva leteča in en bos«	Strokovni delavci vrtca	September, november 2017	Saša Lončar
10.	Strokovno srečanje ravnateljev in pom. ravnateljev	Ravnateljica, pom. ravnateljice	Sept, okt 2017 mar, april, 2018	MIZŠ, ZRSS, ŠR
11.	Mala zborovska šola	Izvajalke glasbenih uric	Oktober 2017	ZRSS Inge Breznik

12.	Študijska srečanja	Strokovni delavci	Okt/nov 2017	ZRSŠ
13.	Zakonodaja: Novosti na področju predšolske vzgoje	Ravnateljica, pom. ravnat., računovodja	Šolsko leto 2017/18	Ministrstvo, Šola za ravnatelja
14.	Izvajanje programa »Zdravje v vrtcu«	Vključeni v projekt	Oktober 2017, februar 2018	NIJZ Maribor
15.	Ničelna toleranca do nasilja	Strokovni delavci vrtca	Februar 2018	Pedagoški inštitut
16.	Novosti na področju finančnega poslovanja (obračun plač)	Računovodja	Oktober 2017	Pravna pisarna RS
17.	Zakladnica naših receptov	Delavci kuhinje	Marec 2017	Aktiv OP
18.	Promocija zdravja	Tehnični delavci	Marec 2017	Aktiv ZHR in NIJZ
19.	Posvet OP in ZHR	OP in ZHR	2017/18	SVS republiški aktiv
20.	Strokovni aktivni in posveti	Svetovalna delavka	Leto 2017/18	Republiški aktiv SD; aktiv SD Mb.
21.	Upravljanje s kurilnimi napravami	Hišnik	Leto 2017/18	IVD
22.	Predavanja za starše in strokovne delavce	Str. delavci, starši	Šol leto 2017/18	Svetovalni center Maribor
23.	Izobraževanje za strokovne delavce	Strokovni delavci	Šol leto 201/18	Skupnost vrtcev Maribor

TABELA 9: program izobraževanja in strokovnega spopolnjevanja

Pridobljena znanja bomo zaposleni uporabljali pri neposrednem delu z otroki, starši in v medsebojnem sodelovanju in delovanju. Prav tako načrtujemo izpeljavo izobraževanj in spoznavno učnih obiskov za varovanje zdravja zaposlenih in omogočanja pridobivanja pozitivnih izkušenj za ohranitev in krepitev pozitivne življenjske energije.

Zadolženi: ravnateljica vrtca in vodstveno svetovalni tim.

Izvedba: šolsko leto 2017/18.

9.2 Vzorčni nastopi

Vzorčni nastopi, kot jih načrtujemo in izvajamo znotraj vrtca, so primer dobre prakse ob katerih strokovno rastemo, izmenjujemo izkušnje, evalviramo naše delo in se učimo. Za izvedbo načrtujemo dve izpeljavi iz področja plesne vzgoje. Med izvajanjem bomo zasledovali tudi zadane cilje iz področja Formativnega spremljanja – medvrstniško učenje V praksi bomo izvedli vsebine področja, ki smo si ga zastavili kot prednostno v izvajanju in izobraževanju.

Strokovno spremljanje in evalviranje vzorčnih nastopov bo usmerjeno v pripravo, izvedbo, evalvacijo in samoevalvacijo dejavnosti z vidika kakovosti vzgojnega dela in nalog izboljšanja vzgojne prakse pri neposrednem delu z otroki.

Pri načrtovanju bodo sodelovali člani strokovnega aktiva sorodnih skupin, ki bodo dejavnosti izpeljali v svojih oddelkih, ter ob predstavitvi strokovno predstavili svoje izkušnje. V živo bosta izvedena dva nastopa (v enoti Betnavska in enoti Ob gozdu).

Zadolženi aktivni strokovnih delavcev oddelkov otrok starih 4 do 5 leta; koordinator Saša Jotanović.

Termini: jan/feb 2018, april/maj 2018.

10. PROJEKTI IN OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU

10.1 UNICEF projekti

Z izpeljavo bomo zasledovali cilje ozaveščanja najmlajših o človekovih predvsem pa otrokovih pravicah, solidarnosti, nediskriminacije, o okoljski problematiki, revščini, socialni izključenosti. Pri otrocih bomo spodbujali in krepili humanost ter solidarnost v globalnem pomenu.

V vrtcu bomo izvajali dva programa primerna za predšolske otroke:

- Potovanje k sebi in okrog sveta - ob dejavnostih bodo otroci pridobivali nova znanja o življenju na drugih kontinentih in državah v razvoju, primerjali in razlikovali pogoje bivanja v različnih življenjskih okoljih.
- Punčka iz cunj, ki je simbol akcije in predstavlja konkretnega otroka, ki ga je treba cepiti. Z dejavnostmi bomo spodbujali ozaveščanje in odločanje za dobrodelnost in pomoč s prispevkom za sodelovanje v svetovni kampanji cepljenja otrok proti šestim nalezljivim boleznim. Otroci si razvijajo tudi druge spretnosti (socialna občutljivost, pozornost, ročne spretnosti).

10.2 Bralna značka »PALČEK BRALČEK«

Poteka kot oblika bralne značke za najmlajše pod okriljem ZPM. Za razvoj otrok je zблиževanje s knjigo, kot pisnim prenosnikom ter zgodnje navajanje na rabo in uporabo knjig, zelo pomembno. Pri spodbujanju jezikovnih zmožnosti je velikega pomena uporaba čim več knjig, slikanic, poslušanja zgodb, pravljic, pesmi... kar spodbuja in omogoča izvajanje programa.

10.3 Program »MALI SONČEK«

Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob obvladovanju sposobnosti in spretnosti ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja.

Bistvo gibalno športnega programa Mali sonček ni tekmovanje, temveč igra, pomembno je sodelovanje, skupno gibanje in premagovanje gibalnih nalog, ki temelji na medsebojni spodbudi. Stopnje programa se med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo.

Gibalno športni program Mali sonček je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj:

- ✱ **Mali sonček – modri:** za otroke od 2. do 3. leta starosti
- ✱ **Mali sonček – zeleni:** za otroke od 3. do 4. leta starosti
- ✱ **Mali sonček – oranžni:** za otroke od 4. do 5. leta starosti
- ✱ **Mali sonček – rumeni:** za otroke od 5. do 6. leta starosti.

10.4 »Cici knjižnica«

Knjižna vzgoja bo potekala integrirano v življenje in delo vrtca. Za otroke bomo mesečno pripravljali pravljíčne urice z obiski v Cici-knjižnici na Cesti zmage ali z obiskom pravljíčarke (Diane Blažič) v njihovi enoti. V prostorih knjižnice si otroci lahko knjige sposojajo za domače branje. Delovanje knjižnice, njenega prostora in vsebine bodo dopolnjevale in se z njo prepletale razstave, lutkovne, likovne in druge ustvarjalnice, druženja in igre.

(Priloga 2: LDN delovanja Cici knjižnice).

10.5 Ljudski plesi

Ponuja možnost spoznavanje z igrami in plesi otroškega ljudskega izročila. Otroška folklor je primerna za otroke predšolskega obdobja, saj jih na primeren, igriv način seznanja z ljudskim izročilom. Omogoča jim učenje sodelovanja in medsebojne pomoči.

10.6 Ustvarjalni ples

Otroci preko igre in lastne dejavnosti razvijajo občutek za ritem in prostor. Skozi gibalno – plesno izkušnjo lažje in svojim razvojnim potrebam najprimerneje zaznavajo ter razumevajo svet okrog sebe. Preko giba se učijo izražanja čustev in razpoloženja, ozaveščajo (kje se giblje, kako se giblje) svoje telo in spoznavajo, da imajo veliko možnosti izražanja z gibom.

10.7 Likovno ustvarjalne delavnice

Dajejo možnost, da otroci razvijajo likovno ustvarjalnost, hkrati pa oblikujejo celotno svojo osebnost. Likovno ustvarjanje pomaga otroku pri prodiranju v kompleksnost zakonitosti prostora.

Otrokovo likovno izražanje v mlajšem obdobju je likovno razmišljanje. Izdelki in risbice bogatijo prostore vrtca. Otroci se jih veselijo, so nanje ponosni, njihovi likovni izdelki so enkratni in neponovljivi. V vrtcu se bomo odzvali na povabila likovnih natečajev in kolonij različnih zanimivih ponudnikov in organizatorjev.

10.8 Glasbene urice - glasbena skrinjica - pevski zbor

Namenjene so otrokom, ki imajo dobro glasbeno dispozicijo, oziroma tistim, ki radi pojejo in si želijo ustvarjati na pevskem področju.

Glasbene urice preraščajo v vaje pevskega zbora. V obliki igre jih izvajajo zborovodkinje, ki so usmerjene v zadovoljevanje naravne vedoželjnosti otrok in hkrati v nadaljnji razvoj njihovih glasbenih sposobnosti. S svojim delovanjem želijo otroke zaposliti na prijeten in zanimiv način, hkrati pa v njih vzbuditi ali vsaj delno pridobiti trajno potrebo po glasbenem doživljanju in izražanju.

10.9 Tečaj drsanja

Izvajali ga bomo v Ledni dvorani športnega parka Tabor pod vodenjem Zavoda Športni objekti Maribor. Tečaj bomo organizirali v treh izvedbah (vsaka enota posebej) za otroke dveh starejših skupin. Pri tem dosledno sledimo načelu enakih možnosti vključevanja v dejavnosti za vse otroke.

10.10 Projekt »PASAVČEK«

Direkcija RS za ceste-Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu pripravlja projekt PASAVČEK. Namen je spodbujanje pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev med vožnjo v avtomobilu. Osrednja figura projekta je lik Pasavčka, ki na zabaven način opozarja otroke: Red je vedno pas pripet!

10.11 Gibalne urice in športne dejavnosti

Gibanje je potreba, načelo in sredstvo razvoja, saj z gibalnimi aktivnostmi razvijamo telesne sposobnosti, mišljenje, zavedanje, krepimo zdravje ter omogočamo izgradnjo pozitivne in odgovorne celovite osebnosti.

Športno dopoldne, vadbene urice in gibalne minutke so oblike aktivnosti pripravljene, vodene ter izvajane glede na starost/sposobnost otrok. Temu se prilagaja zahtevnost reševanja gibalnih problemov.

10.12 Dramatizacijske in lutkovne dejavnosti

Omogočajo uživanje v doživljajski svet ob vsebini in glasbi. Ustvarjalnost na tem področju spodbuja otroke, da na svoj izjemen način z gibom izrazi vsebino, katera mu je bila predstavljena. Okolje, sredstva in rekviziti mu omogočajo doživeti samega sebe, prostor in okolje na njemu ustrezen način.

10.13 Program Zdravje v vrtcu

Nacionalni inštitut za javno zdravje NIJZ v sodelovanju z enoto Maribor usmerja program »Zdravje v vrtcu«. V skupinah bomo izvajali načrtovane vsebine, ki so imele za glavno vodilo zdravje in dobro počutje.

Otroci bodo sodelovali, si ogledovali, se pogovarjali in spoznavali aktivnosti in postopke, ki oblikujejo vzorce ter pomagajo pri pridobivanju izkušenj in stališč za varovanje, ohranjanje in vzdrževanje zdravja ter s tem zdravega načina življenja.

10.14 Projekt »VARNO S SONCEM«

Osnovni namen programa je otroke in preko njih tudi njihove starše, opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in vzgajati otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju.

Vsebine dejavnosti v najbolj osončenih dnevih poletja so usmerjene k skrbi za ozaveščanje posledic bivanja na soncu, k zaščiti pred škodljivim izpostavljanjem sončnim žarkom in k dejavnostim za ugodno preživljanje in primerne aktivnosti v vročem poletju.

10.15 Sodelovanje z zunanjimi institucijami in izvajalci

Predloge za sodelovanje z zunanjimi institucijami in izvajalci bo na pobudo Sveta staršev sprejemal na svoji seji Svet zavoda.

Starši (na roditeljskih sestankih) in njihovi predstavniki (na svetu staršev) se bodo odločali za obiske programov zunanjih ponudnikov (npr Pokrajinski muzej Maribor, Muzej narodne osvoboditve Maribor, Umetnostna galerija, SNG Maribor, Lutkovno gledališče Maribor, drsalni tečaj – Športni objekti Maribor, Otroške gibalne urice).

Rdeči križ Slovenije razpisuje vsakoletna letovanja predšolskih otrok v Punatu. V primeru, da bi vrtec lahko zagotavljal nemoteno varno delo in ob zanimanju staršev otrok, ki obiskujejo naš vrtec, za to letovanje, bi se odločali o spremstvu naših zaposlenih strokovnih delavcev za skupino otrok vključenih v naš vrtec.

OE	VSEBINA DEJAVNOSTI	ZADOLŽENI IZVAJALCI	TERMIN
ENOTA BETNAVSKA, BETNVSKA CESTA 100	IP – »Otrok in igra v večjezičnem in medkulturnem okolju«	Seneva Kmetec	Šolsko leto 2017/18
	UNICEF PROJEKT Punčka iz cunj	Tatjana Ciglar/Klavdija Koren Jasna Herga/Zorica Dolenc	Šolsko leto 2017/18
	UNICEF Potovanje k sebi in okrog sveta	Štefka Hojnik/Simona Drevenšek	Šolsko leto 2017/18
	Bralna značka »Palček Bralček«	Mira Jerovšek/Nada Mrša Nataša Tucelj/Jasmina Ribič	Šolsko leto 2017/18
	Tečaj drsanja	Strok. delavke odd. 5 do 6 let	V marcu 2018
	Kreacija počitka ali Aja Biba	Vse strokovne delavke	Šolsko leto 2017/18
	Program Mali sonček	Strok. del. odd. 2 do 6 let	Šolsko leto 2017/18
	Cici knjižnica	Diana Blažič in str. del. v enoti	V šol. letu 1x v mesecu
	Ljudski plesi	Tatjana Ciglar/Klavdija koren	1x v mesecu
	Likovno ustvarjalne delavnice	Tatjana Ciglar	V šol. letu 1x v mesecu
	Glasbene urice, pevski zbor	Zorica Dolenc	2x v mesecu
	Dramatizacijsko – lutkovne dejavnosti	Jasna Herga/Mojca Štiberč	V šol. letu 1x v mesecu
	Gibalne igre in aktivnosti športno dopoldne	Mira Jerovšek/Jasmina Ribič	V šol. letu 2x v mesecu
	Projekt »PASAVČEK«	Mira Jerovšek/Nada Mrša	Šol. leto 2017/18
	Lutkovna skupina	Metka Vernik	Predstava 1x v letu
	Ustvarjalni ples	Nataša Tucelj	1x v mesecu
	Program »ZDRAVJE V VRTCU«	Nataša Tucelj/Jasmina Ribič	Šolsko leto 2017/18
Projekt »VARNO S SONCEM«	Petra Viderman in vse strok delavke	Poletje 2018	

OE	VSEBINA DEJAVNOST	ZADOLŽENI IZVAJALCI	TERMIN
ENOTA OB GOZDU, ERTLLOVA ULICA 3	IP – »Otrok in igra v večjezičnem in medkulturnem okolju«	Seneva Kmetec	Šolsko leto 2017/18
	UNICEF PROJEKT Potovanje k sebi in okrog sveta	Irena Stramšak/Tatjana Januš	Šolsko leto 2017/18
	Bralna značka »Palček Bralček«	Janja Dular/Mihaela Vrentuša Irena Stramšak/Tatjana Januš	Šolsko leto 2017/18
	Tečaj drsanja	Strok. delavke odd. 5 do 6 let	V marcu 2018
	Kreacija počitka ali Aja Biba	Vsi strokovni-e delavci-ke	Šolsko leto 2017/18
	Program Mali sonček	Strok. del. odd. 2 do 6 let	Šolsko leto 2017/18
	Cici knjižnica	Diana Blažič	V šol. letu 1x mesečno
	Plesno ustvarjalne delavnice	Janja Dular/Doroteja Rauter Zager	V šol. letu 1x mesečno
	Izbor likovnih del	Mojca Sotler	Šolsko leto 2017/18
	Glasben urice, pevski zbor	Mihaela Vrentuša	V šol. letu 2x mesečno
	Gibalne igre in aktivnosti športno dopoldne	Saša Jotanović	V šol. letu 1x mesečno
	Projekt »PASAVČEK«	Janja Dular/Mihaela Vrentuša	Šolsko leto 2017/18
	Gledališka ustvarjalnica	Mojca Sotler/Mojca Verdnik	Šolsko leto 2017/18
	Lutkovna skupina	Mojca Sotler, Maja Štraus, Mojca Verdnik	Predstava 1x v letu
	Projekt »VARNO S SONCEM«	Mojca Verdnik in vsi strokovni-e delavci-ke	Poletje 2018
	KARITAS »Tek podnebne solidarnosti«	Vsi strokovni-e delavci-ke	Oktober 2017
	Program »ZDRAVJE V VRTCU«	Saša Jotanović/Jožica Gnilšek	Šolsko leto 2017/18

OE	VSEBINA DEJAVNOST	ZADOLŽENI IZVAJALCI	TERMIN
ENOTA CESTA ZMAGE, CESTA ZMAGE 28	IP – „Otrok in igra v večjezičnem in medkulturnem okolju“	Seneva Kmetec	Šolsko leto 2017/18
	Bralna značka »Palček Bralček«	Diana Blažič in str delavke odd. 5 do 6 let	Šolsko leto 2017/18
	Tečaj drsanja	Strok delavke odd. 5 do 6 let	V marcu 2018
	Kreacija počitka ali Aja Biba	Vsi strok delavci-ke	Šolsko leto 2017/18
	Program Mali sonček	Vsi strok delavci-ke	Šolsko leto 2017/18
	Cici knjižnica	Diana Blažič	V šolskem letu 1x v mesecu
	Plesni koraki	Anja Zupanič	V šolskem letu 2x v mesecu
	Izbor likovnih del	Brigita Smrekar	Šolsko leto 2017/18
	Glasbena skrinjica-pevski zbor	Jožica Vrca	V šolskem letu vsako sredo
	Gibalne igre aktivnosti športno dopoldne	Darja Pernat/Simon Breznik	V šolskem letu 2x v mesecu
	Projekt »VARNO S SONCEM«	Darja Pernat in vsi strok delavci-ke	Poletje 2018
	Lutkovna skupina	Brigita Smrekar, Darja Pernat, Anja Zupanič	Predstava 1x v letu
	Projekt »PASAVČEK«	Brigita Smrekar/Melita Špes	Šol I 2017/18
	Program »ZDRAVJE V VRTCU«	Jasna Šenveter/Olga Gradišnik	Šol I 2017/18

TABELA 10: projekti in obogatitvene dejavnosti v enotah vrtca

11. PRAZNOVANJA, PROSLAVE IN PRIREDITVE

Vključevanje otrok v okolje in kulturo v kateri živi, je pomemben del vzgojnega dela, saj jim omogoča razvoj socialnih veščin, spretnosti za vključevanje v skupino, sodelovanje in sobivanje z vrstniki, razvoj državljanskih spretnosti in demokratičnih načel. Praznovanja, proslave in prireditve so tudi čas za druženje, veselje, zabavo, sproščanje in razvijanje pozitivne samopodobe (ob nastopih), ter spodbujanje in spoštovanje truda vloženega v napore vseh sodelujočih posameznikov, tako otrok kot odraslih.

11.1 Praznovanje rojstnih dni

Naloga: najpomembnejši individualni praznik bomo praznovali vsebinsko s pripravo posebnega scenarija praznovanja za vsakega otroka. Dan se bo odvijal po izbranem dogovoru, kjer bomo postavili v ospredje slavljenca. Skupna zaveza nas vseh je, da dodatne hrane starši v vrtec ne prinašajo.

11.2 Vesela jesenska praznovanja in Teden otroka s temo »POVABIMO SONCE V VRTEC«

Naloga: priprava razvedrilnih vsebin, ki bodo povzele obe temi. V okviru praznovanja jeseni pripraviti dejavnosti in igre, ki so vsebinsko vezane na letni čas in temo prireditve; pripraviti srečanje s starši z ustvarjalnimi delavnicami in/ali jesenskim piknikom.

11.3 Praznični december

Naloga: pripraviti pester program, otrokom ponuditi in omogočiti ustvarjalnost in doživetje pravljичnega, prazničnega in čarobnega časa. Pripraviti decembrske delavnice in srečanja.

11.4 Kulturni teden – 8. Februar

Naloga: obeležiti praznik s ponudbo in predstavitevijo umetniških in umetnostnih vsebin, starejše skupine – obisk Pionirske knjižnice Nova vas, literarna / pesniška delavnica.

11.5 Pustovanje

Naloga: pripraviti in organizirati šaljivi, veseli pustni program, sprevod pustnih šem po bližnjih ulicah, veselo praznovanje s spoznavanjem tradicije pustovanja.

11.6 Dan Zemlje – 22. april

Naloga: pripraviti program skupaj z otroki, skrbeti za ohranjanje okolja – čistilne akcije, poglobljati EKO vsebine in naravoslovno ustvarjalne teme.

11.7 Praznovanje pomladi, materinski dan

Naloga: z vsebinami in dejavnostmi prepoznavati dogajanje v okolju, prebujanje narave. Omogočiti raziskovanje, doživljanje s pripravljanjem vsebin zgodnjega naravoslovja; dogovor o srečanju s starši.

11.8 Zaključek šolskega leta

Naloga: pripraviti prireditve (prikaz celoletnega vzgojnega dela) za starše. V prireditvah mora biti viden napredek pri vključevanju otrok v dejavnosti in igre v skupini. Izkoristili jih bomo kot prikaz sposobnosti sodelovanja, upoštevanja drug drugega, skrb za dobro počutje vseh, ki s skupnimi napori soustvarjajo celotno podobo uspešnosti posameznika, skupine ter vrtca kot celote.

11.9 Dan državnosti

Naloga: obeležiti dan državnosti na primeren način - starosti otrok primerno seznanjati z državnimi simboli, pripravljati vsebine za razvoj demokratičnega državljanstva.

DEJAVNOST/ VSEBINA	Betnavska 100	Ob gozdu, Ertlova 3	Cesta zmage
Teden otroka in veseli jesenski dan	Petra Viderman/Nataša Tucelj Ana Škofič/Zarja Vrca	Mojca Sotler/Maja Štraus Marjana Frece/ Melita Knechtl	Brigita Smrekar/ Melita Špes
Praznični december	Štefka Hojnik/Jasna Herga Ida Jarčič/Fani Prelog	Janja Dular/Mihaela Vrentuša Mojca Verdnik/Jelka Vozar	Vsi strokovni delavci
Kulturni teden – 8. februar	Mira Jerovšek/Nataša Tucelj strok del I. star obd	Saša Jotanovič/Jožica Gnilšek Doroteja Ravter Zager/Vera Kostel	Simon Breznik
Pustovanje	Mira Jerovšek /Štefka Hojnik Metka Vernik /Polona Jovanovič	Vsi strok delavci-ke	Jasna Šenveter/ Olga Gradišnik
Dan Zemlje – 22. april	Tatjana Ciglar/Petra Viderman	Maja Štraus/Irena Stramšak Tatjana Januš/Violeta Bižič	Jožica Vrca/Anja Zupanič
Praznovanje pomladi	Vse strokovne delavke	Vsi strokovni delavci	Vsi strokovni delavci
Zaključki »Mali sonček«	Mira Jerovšek/Nataša Tucelj	Irena Stramšak/Tatjana Januš Janja Dular/Mihaela Vrentuša	Vsi strokovni delavci
Zaključek šolskega leta	Vse strokovne delavke	Vsi strokovni delavci	Vsi strokovni delavci
Dan državnosti	Štefka Hojnik/Petra Viderman	Vsi strokovni delavci	Darja Pernat/Simon Breznik

TABELA 11: praznovanja, proslave in prireditve v enota

12. ZADOLŽITVE

Odgovornost za urejenost igralnih, bivalnih in spremljevalnih prostorov, prav tako zunanjih prostorov in okolja imamo vsi delavci vrtca. Dogovor je namenjen temu, da odgovorni posebej spremljajo, preverjajo in po potrebi organizirajo aktivnosti za urejanje, pospravljanje in vzdrževanje okolja, sredstev, materialov, rekvizitov.

12.1 ENOTA BETNAVSKA CESTA 100

Prvo starostno obdobje in drugo starostno obdobje

- Zbornica/skupni prostor: Klavdija Koren, Simona Drevenšek
- Glasbeni kabinet: Štefka Hojnik.
- Likovni materiali: Tatjana Ciglar
- Cvetlice (lončnice in gredice): Nataša Tucelj, Mateja Golobič, Fani Prelog
- Plakati in obvestila: Nada Mrša, Jasna Herga, Tatjana Ciglar
- Akvariji: Ana Škofič, Liljana Krajnc
- Sanitarni material: Mateja Golobič, Jasmina Ribič

- Skladišče skiroji: Nada Mrša, Zorica Dolenc
- Skladišče papir: Jasmina Ribič, Simona Drevenšek
- Telovadni rekviziti, skladišče lisičke: Mateja Golobič, Klavdija Koren
- Sredstva za lutkovno dejavnost: Jasna Herga
- Fotografiranje, fotoaparati in IKT sredstva: Nataša Tucelj, Jasna Herga
- Ozvočenje: Nada Mrša, Zorica Dolenc
- Skladišče I. star obd: Fani Prelog, Metka Vernik, Zarja Vrca
- Omarica PP: Ida Jarčič

12.2 ENOTA OB GOZDU, ERTLOVA ULICA 3

Prvo in drugo starostno obdobje

- Za glasbeni kabinet: Mihaela Vrentuša
- Za rekvizite za gibanje: Melita Knechtel, Violeta Bižič
- Za sanitarni material: Tatjana Januš, Jelka Vozar
- Urejenost cvetlic, gredic, zbornic: Vera Kostel, Melita Knechtel, Jožica Gnilšek
- Za lutke in lutkovne igre: Mojca Sotler, Maja Štraus, Mojca Verdnik
- Knjižnica: Mojca Verdnik, Mihaela Vrentuša
- Eko kotiček: Doroteja Rauter Zager,
- Skladišče z igrali in igračkami za zunaj: vsi strokovni delavci
- Likovni materiali: Jožica Gnilšek, Marjana Frece
- Fotografiranje (tehnični pripomočki): Saša Jotanović
- Omarica PP: Mihaela Vrentuša

12.3 ENOTA CESTA ZMAGE 28

- Lutke in lutkovne igre: Brigita Smrekar, Anja Zupanič, Darja Pernat
- Glasbeni kabinet: Jožica Vrca
- Telovadne rekvizite: Darja Pernat
- Urejenost zbornice: Seneva Kmetec
- Plakati: vsi strokovni delavci
- Rastline (lončnice in gredice): Melita Špes, Olga Gradišnik
- Skladišča: Melita Špes in vsi strokovni delavci
- Sanitarni material: Olga Gradišnik
- Knjižnica: Diana Blažič
- Fotografiranje, IKT: Simon Breznik
- Omarica PP: Melita Špes

13. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Vrtec ima poslanstvo, ki je zapisano tudi v razvojnem načrtu, da z življenjem in delom v njem pomaga staršem pri celoviti skrbi za otroke. S svojo strokovno usposobljenostjo je podpora staršem pri vzgoji, razvoju, učenju – pri zagotavljanju dobrih pogojev za celostni in uravnotežen razvoj otrok. Sodelovanje in aktivno vključevanje staršev v življenje vrtca poteka na več načinov.

13.1 Roditeljski sestanki

Skupni roditeljski sestanki se organizirajo 1 do 2-krat v letu za vse starše otrok v oddelku ali po enotah. Na teh sestankih dobijo starši potrebne informacije o delovanju vrtca, programih, vsebinah in o načinih sodelovanja z vrtcem.

Za starše bomo organizirali skupna strokovna predavanja:

- **Tema:** »Bolan otrok in vrtec«
Izvajalec: Mojca Švab Zavratnik dr. med.
Rok: november, 2017.
- **Tema:** »Moj otrok bo šolar«
Izvajalec: Alenka Zupančič Danko, Svetovalni center Maribor.
Rok: marec 2017.
- **Tema:** »Prvič v vrtec«
Izvajalec: Polona Bizjak - svetovalna delavka.
Rok: junij 2017.

Zadolžena: ravnateljica in svetovalna delavka vrtca.

13.2 Oddelčni roditeljski sestanki

Se organizirajo 2-krat v letu in po potrebi. Na sestankih vzgojiteljice starše obveščajo o dogajanjih, ki so pomembna za oddelke, o izvedbenem in vsebinskem kurikulumu skupine, zakonitostih starostne skupine otrok in o pogojih bivanja ter delovanja. Starše strokovni delavci vabijo k aktivnemu vključevanju in sodelovanju v delo in življenje vrtca ter k podajanju mnenj.

Oddelčni roditeljski sestanki so lahko tudi v obliki srečanj, praznovanj, kjer se starši aktivno vključujejo v vzgojno dejavnost. O številu srečanj in praznovanj se sklene dogovor na sestankih strokovnega kolegija vrtca.

13.3 Pogovorne ure

Pogovorne ure med starši in strokovnimi delavci oddelka so načrtovane, dogovorjene in vnaprej pripravljene. Izvajale se bodo v vsakem oddelku, vzgojiteljice bodo pisno vabile starše na pogovor, starši svojo prisotnost napovejo. Ob izjemnih okoliščinah ali ob potrebi (na željo staršev ali strokovnih delavcev) se pogovorna ura izvede izven dogovorjenih mesečnih terminov.

Vzgojitelj se pripravi na pogovor tako, da zbere vse podatke o delu, opažanjih pri otroku ter s starši vodi umirjen, strokovni pogovor. Starše seznanja o uvajanju in vključevanju otrok, obravnava vprašanja o življenju in delu v vrtcu, informira starše o otrokovem napredku, ter spodbuja k reševanju posameznih težav; pri pogovoru sodeluje tudi pomočnik-ca vzgojitelja-ce.

Pogovorne ure za starše bodo potekale:

- **Enota Betnavska** – prvi torek v mesecu od 17.30 do 18.30.
- **Enota Ob gozdu** – prvo sredo v mesecu od 18.00 do 19.00.
- **Enota Cesta zmage** – prvi torek v mesecu od 17.30 do 18.30.

14. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

14.1 Sodelovanje z Mestno četrtjo Tabor

Lokalno okolje pomembno vpliva in sooblikuje bivalni prostor, počutje, dogajanje ter fizično okolje tako vrtca kot tudi vseh njegovih uporabnikov. Sodelovanje je nujno za dvigovanje kvalitete dela in umeščanje inštitucije v prostor. Prav tako je zelo pomemben vzgojni dejavnik, saj oblikuje doživljanje, izkušnje, samopodobo ter svetovni nazor otrok in odraslih. Za sodelovanje si bomo prizadevali na več ravneh:

- zagotavljanje pozitivnega vzgojnega vpliva in usklajenosti akcij in delovanja ustanov, ki se ukvarjajo s predšolskimi otroki v Mestni četrti,
- organiziranje programov v okviru praznovanja MČ,
- skupno reševanje problematike vzdrževanja igralnih površin.

14.2 Sodelovanje z ustanovami iz okolja

- Policijska postaja Maribor nas seznanja s postopki preventive v cestnem prometu, obiskuje vrtec in pripravlja prikaz dela policista, svetuje in poučuje otroke o ravnanjih za varovanje v prometu; sprejema obiske otrok na policijski postaji. Pripravlja svetovanje za delo z najmlajšimi, sodeluje pri urejanju prometa v okolici vrtcev.
- Center za pomoč in reševanje - izpostava URSZR Maribor kot partner pri ozaveščanju in zgodnjim seznanjanjem s postopki za varovanje in reševanje življenja.
- Gasilska enota Maribor sprejema obiske skupin otrok in nudi ogled opreme, jih seznanja in njim in zaposlenim svetuje varna ravnanja za zaščito ljudi in okolja pred požari. Z gasilskim zavodom se bomo dogovorili za učni obisk njihovih delavcev in vozila v enotah vrtca.
- Dom Danice Vogrinec kjer se otroci srečajo s starejšimi, jim pripravijo kratke razvedrilne programe, se z njimi družijo, ustvarjajo.
- Čebelarско društvo in Čebelarska zveza z obiskom čebelarja lokalnih čebelarskih družin ozaveščajo otroke o pomembnosti skrbi za čebele in s tem za okolje.
- Mestna četrt Tabor Maribor sodeluje pri delovanju eko programskega sveta vrtca, nas seznanja z aktualnim dogajanjem v lokalnem okolju in pošilja ponudbe za sodelovanje v glasilu mestne četrti.

14.3 Izvajanje pedagoških programov zunanjih ustanov:

- LGM – obisk razpisanih lutkovnih predstav iz gledališkega programa.
- UGM – obisk muzejskih delavnic iz razpisanega pedagoškega programa.
- Muzej narodne osvoboditve z obiskom delavnic pripravljenih ali dogovorjenih tem.
- Športni objekti Maribor /Ledna dvorana – izvajanje drsalnega tečaja.
- SNG Maribor – obisk predstav za predšolske otroke.

14.4 Sodelovanje z Univerzo v Mariboru, Pedagoško fakulteto v Mariboru in III. gimnazijo Maribor

V sodelovanju s III. gimnazija – predšolska vzgoja in PF UM – oddelek za predšolsko vzgojo bomo omogočali opravljanje obvezne prakse dijakinjam in študentkam v našem vrtcu. Omogočali jim bomo opravljanje praktičnih nastopov pri strokovnih delavkah mentoricah v različnih oddelkih v skladu z zakonodajo.

Način: praktično usposabljanje študentov in dijakov v študijskem/šolskem letu 2017/18 pri mentorjih.

Aktivno partnerstvo pri usposabljanju strokovnih sodelavcev in študentov v vzgoji in izobraževanju predvsem:

- Na področju oblikovanja modelov učne prakse kot sestavnega dela študijskih programov PF UM in III. gimnazije Maribor, oziroma začetnega izobraževanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.
- Na področju oblikovanja modelov sistematičnega uvajanja pripravnikov in začetnikov v pedagoškem poklicu v vzgojno izobraževalno delo.
- Na področju oblikovanja modelov poklicnega izpopolnjevanja oziroma stalnega strokovnega spopolnjevanja kot vseživljenjsko učenje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.
- Na področju raziskovanja vzgoje in izobraževanja ter prenašanja rezultatov raziskovanja v vzgojno izobraževalno prakso.
- Na drugih področjih, za katera se skupno ugotovi obojestranski interes za sodelovanje.

14.5 Sodelovanje z Andragoškim zavodom / Delavsko univerzo

Način: izvajanje delovne prakse in praktično izobraževanje v vrtcu za udeležence v srednješolskem programu predšolska vzgoja, opravljanje nastopov iz pedagoške prakse.

Termin: šolsko leto 2017/18

14.6 Sodelovanje z osnovnimi šolami

Vrtec sodeluje z OŠ na bližnjem območju: z OŠ Franceta Prešerna, OŠ Angela Besednjaka in OŠ Tabor I. Vrtec sodeluje z OŠ z namenom povezovanja v skupnih akcijah, sledenju skupnim ciljem pri eko vsebinah, za medsebojno strokovno izmenjevanje izkušenj dobre prakse.

Načini:

- sodelovanje s svetovalnimi delavci osnovne šole in sodelovanje v strokovnih aktivih,
- izmenjava mnenj in stališč o vzgojni in drugi problematiki,
- sodelovanje v projektnih tednih, ki jih pripravi OŠ ali vrtec, obiski s predstavitvami,
- skupne dejavnosti za otroke,
- sodelovanje v načrtovanih ali občasnih vsebinah, ki bodo aktualne v šolskem letu.

Termin: šolsko leto 2017/18

14.7 Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, Enota Maribor

Načini:

- svetovanje, strokovna podpora, strokovna izobraževanja in spopolnjevanja za strokovne in vodstvene delavce
- izvajanje inovacijskega projekta tuj jezik v predšolskem obdobju,
- izpeljava študijskih srečanj za strokovne delavce,
- svetovalno delo in pomoč pri izpeljavi zastavljenih ciljev,
- tematske konference.

Zadolžene: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka

14.8 Sodelovanje z ZPM Slovenije

Načini: izvajanje programa Palček Bralček, obeleženje programa Tedna otroka, sodelovanje v likovnih kolonijah in natečajih, udeležba na prireditvah in delavnicah pri obisku pravljernih bitij v veselem decembru.

14.9 Sodelovanje s Turistično zvezo Slovenije

Načini: izvajanje projektov, odzivanje na razpise likovnih natečajev.

15. ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO OTROK

Vrtec se bo povezoval z ambulanto Zdravstvenega doma Maribor zobozdravstveno varstvo otrok na Ljubljanski cesti v zvezi s preventivo zobovja. Enkrat letno izvedejo obisk s svetovanjem in prikazom ustne higijene v našem vrtcu za vse otroke, ki v vrtcu uporabljajo zobne ščetke. Otroci skupin, ki bodo vstopili v šolo obiščejo zobozdravstvene ambulante z namenom preventivnih pregledov.

Vse skupine otrok od 3 – 6 leta redno izvajajo ustno higieno, pijejo nesladkan čaj, manj sladke in naravne sokove, priporočamo pitje vode, izogibanje uživanju sladke hrane. Starši v vrtec ne prinašajo nobene hrane – sladkih priboljškov, prigrizkov, otroke navajamo na grizenje, uživanje sadja, zelenjave.

16. PROGRAM DELA ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

V našem vrtcu jih opravlja Maša Puc dipl. prof. bio. in kem., za polovični delovni čas. Sodeluje s strokovnimi delavci vrtca. Povezuje svoje delovno področje s področjem predšolske vzgoje, s svetovanjem, dogovarjanjem in iskanjem skupnih rešitev v dobro otrok in delovanje celotnega vrtca.

Naloga ZHR in OP je spremljanje, zaznavanje in delovanje v smeri dobrega izvajanja nalog njenega področja. Skrbi za pravilno delovanje sistema nabave, dobave, priprave, transporta in postrežbe hrane. Koordinira delo čistilk in spremlja izvajanje nalog čistilnega osebja, pomaga s svetovanjem in drugimi potrebnimi odzivi.

Skrbi tudi za dietno prehrano otrok, ki zaradi zdravstvene indikacije ne smejo uživati določenih živil ali sestavin.

Priloga 3: letni plan dela.

17. PROGRAM VODSTVENIH DELAVCEV – PRIORITETNE NALOGE

Ravnateljica organizira, vodi in predstavlja vrtec. Je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda ter opravlja naloge, ki so določene z zakonom:

- organizira, vodi in načrtuje delo vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- spremlja delo strokovnih delavcev, vodi letne pogovore in opravlja ocenjevanje delavcev,
- spremlja in evalvira vzgojno delo in izvajanje permanentnih nalog zastavljenih v LDN,
- spremlja optimalno izrabo delovnega časa – neposrednega dela,
- spodbuja strokovno izobraževanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev,

- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzg-izobraževalnem delu str delavcev, spremlja njihovo delo,
- predlaga napredovanje delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za izvajanje sodelovanje zavoda s starši (formalna in neformalna srečanja).

Za opravljanje poslovnih in pedagoških nalog **pomočnica ravnateljice** pomaga:

- pri organiziranju in načrtovanju dela vrtca,
- pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev in spremlja njihovo delo in življenje,
- vodi vpise in sprejeme otrok v vrtec (v času rednega in medletnih vpisov,
- pripravlja osnutke razporeditve novincev in ostalih vpisanih otrok v oddelke,
- koordinira delo s tehničnim kadrom,
- vodi vso predpisano dokumentacijo zavoda (kroniko),
- pomaga in sodeluje pri izvedbi strokovnih aktivov v enotah.

Prioritetne naloge ravnateljice in pomočnice ravnateljice:

- skrb za najboljše delovanje ustanove na področju medsebojnih odnosov, počutja, spoštovanja in medsebojne komunikacije vseh deležnikov delovanja in življenja vrtca,
- skrb za najboljše možno izvajanje pedagoškega dela, finančnega poslovanja, upoštevanja zakonskih podlag delovanja vrtca in s tem zagotavljanje varnosti zaposlenih,
- spremljanje upoštevanja nalog in zastavljenih pravil iz vidika varnosti,
- spremljanje vzgojno izobraževalnega dela iz vidika zastavljenih ciljev in prednostnih nalog,
- skrb za opremo prostora in urejenost vrtca (notranji in zunanji prostori),
- spremljanje potreb staršev in optimalno prilagajanje njihovim potrebam po varstvu,
- spremljanje klime pri zaposlenih in otrocih ter sprotno reševanje problemov,
- spremljanje izvajanj IP tujega jezika v izvedbenem kurikulumu oddelka,
- spremljanje izvajanja Kreacije počitka in programa Aja biba,
- spremljanje delovanja tehničnih služb in vseh sistemov oskrbe s hrano, čiščenja, vzdrževanja,
- spremljanje izvajanja Eko načrta za program Eko vrtec kot načina življenja.

Hospitacijska dejavnost:

- Spremljanje odnosa strokovnih delavcev do otrok in staršev.
- Spremljanje in aktivno sodelovanje pri izvajanju kurikula za vrtece iz vidika varnosti otrok, načel, ciljev, vloge odraslih, uravnotežene ponudbe področij dejavnosti.
- Spremljanje delovanja in delitev nalog tandema.
- Poglobljeno spremljanje in evalvacija ter svetovanje pri vodenju pedagoške dokumentacije in priprav na vzgojno delo ter izvajanje zastavljenih prednostnih nalog vrtca v šolskem letu.
- Spremljanje klime, odnosov in počutja delavcev vrtca.
- Spremljanje in svetovanje pri organizaciji časa, prostora, ponudbe materialov in vsebin v oddelkih.
- Spremljanje izvajanja IP dejavnosti »Otrok in igra v medkulturnem in večjezičnem okolju« v izvedbenem programu vrtca.
- Spremljanje in uresničevanje fleksibilnosti delovnega časa zaposlenih in izvajanje dnevne fleksibilnosti delovnega časa z ozirom na potrebe.

- Spremljanje izvajanja dogovorjenih načinov priprave na počitek in spanje otrok v vrtcu.
- Spremljanje izpolnjevanja zastavljenih ciljev praznovanja rojstnih dni in dogovorjenih dejavnosti za varovanje in ohranjanje zdravja otrok.
- Spremljanje omogočanja aktivne vloge otrok – aktivnega učenja.
- Spremljanje, svetovanje in izboljševanje pri izvajanju formativnega spremljanja in vodenja individualnih zapisov otrok.
- Spremljanje med vrstniškega učenja, urejanja prostora in omogočanja dejavnosti v manjših skupinah.
- Spremljanje in svetovanje pri vnašanju Eko vsebin v vzgojno delo.

Prednostna naloga področja spremljanja: upoštevanje dogovora izvajanja prednostne naloge – opazovanje, dokumentiranje, načrtovanje, evalviranje svojega dela in skrbno spremljanje ter beleženje razvoja, sposobnosti in počutja otrok; upoštevanje omogočanja med vrstniškega učenja (na podlagi elementov Formativnega spremljanja).

Zadolžena: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka.

18. DELOVANJE SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalna delavka opravlja svoje delo v našem vrtcu za krajši delovni čas (25 ur na teden), svoje prostore ima v OE Ob gozdu, Ertlova ulica 3. Delo opravlja Polona Bizjak univ. dipl. psihologinja.

Svetovalna delavka bo tudi v tem šolskem letu vstopala v vse segmente vzgojnega dela, svetovala, pomagala, spremljala in nudila podporo otrokom, staršem, zaposlenim in vodstvu. Vodila in usklajevala bo delo timov in skupin za OPP. Vključena bo v reševanje dejanskih problemov, ki jih bomo zaznali pri otrocih in tam kjer bo s skupnim delom mogoče nuditi pomoč, podporo, napredek.

Priloga 4: LDN svetovalne delavke.

19. POTREBE ZA IZBOLJŠANJE MATERIALNIH POGOJEV - OBNOVA OBJEKTOV IN OPREME

Finančno poslovanje vrtec opredeli s finančnim načrtom, ki ga pripravi glede na izhodišča ustanovitelja za koledarsko leto. Finančni načrt je vezan na sprejetje proračuna Mestne občine Maribor, v okviru predvidenih sredstev pa vrtec načrtuje svoje poslovanje. Vsa sredstva, ki so podlaga za poslovanje so namenska in vrtec tako tudi načrtuje porabo.

Vse potrebe, ki so prepoznane z naše strani kot uporabnika, moramo utemeljeno predstaviti. V zadnjih letih se sredstva zmanjšujejo na vseh postavkah predvsem pri investicijskem vzdrževanju.

Mestna občina Maribor, Urad za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost – sektor za vzgojo in Urad za investicije, ovrednoti prednostni vrstni red nabav in investicij po sprejemu občinskega proračuna. Posebna komisija v vseh vrtcih preveri vrstni red investicij in nakup opreme ter določi prioriteto.

V prejšnjem šolskem letu smo s sredstvi ustanovitelja izvedli prepotrebno obnovo sanitarij v enoti Betnavska, uredili vhod s strani Metelkove ulice in zamenjali vhodna vrata. Prav tako smo interventno (zaradi odpovedi) kupili plinski prekucni kotel za centralno kuhinjo. Potrebe po investicijah, investicijskem vzdrževanju in nakupu opreme ostajajo (predvsem pri nabavi opreme – večjih aparatov) in se nekatere ponavljajo, saj je realizacija zmanjšana, oprema pa že zelo zastarela in odslužena.

Vsa razpoložljiva sredstva smo sproti smotno vlagali v obnovo, nakupe opreme, vzdrževanje in s tem omogočali zadovoljive pogoje za dobro delovanje vrtca in varno bivanje za otroke (glej Poročilo o uresničitvi LDN za šolsko leto 2016/17).

19.1 Potrebe za investicijsko vzdrževanje

Enota BETNAVSKA

- Obnova centralne kuhinje (izdelava projekta).
- Izdelava projekta in izvedba obreza dreves.
- Obnova fasade (izolacija).
- Obnova skladišč kuhinje in pisarne kuhinje (tla, omare, opleski).
- Pleskanje igralnic in skupnih prostorov.
- Obnova tal parketa v igralnicah in skupnih prostorih.
- Ureditev pohodnih poti znotraj vrtca.
- Ureditev smetarnika.

Enota OB GOZDU

- Obnova tal v hodniku in garderobi prvega starostnega obdobja.
- Postavitev vrtnih ute za rekvizite.
- Zasaditev žive meje ob ograji na Betnavski cesti.
- Obnova sanitarij (za otroke in odrasle) in nujna obnova sanitarnih sten.
- Obnova elektro instalacij.
- Pleskanje igralnic in skupnih prostorov.
- Obnova parketa v igralnicah.

Enota CESTA ZMAGE

- Izdelava projekta in izvedba obreza dreves.
- Obnova elektro instalacij.
- Obnova ograje.
- Obnova večnamenske vrtno lope z garažo.
- Obnova tal v prostoru organizatorke prehrane.
- Pleskanje ter obnova vrat igralnic in skupnih prostorov.

19.2 Potrebe za obnova opreme

- Nujen nakup novega profesionalnega pralnega stroja.
- Nakup novega avtomobila za prevoz hrane.
- Nakup novega industrijskega sušilnega stroja.

- Nabava novega konvektomata.
- Nakup ustreznih igralnih koticov (enota Betnavska) in dotrajanih miz in stolčkov.
- Oprema za vzdrževanje igrišč, sprotna obnova dotrajanih lesenih elementov na igralih v enoti Betnavska, v enoti Ob gozdu in v enoti Cesta zmage.
- Nakup penastih podlog za ležalnike.
- Nakup in namestitev senčil nad zunanjimi peskovniki.
- Zamenjava IKT opreme in AV sredstev.
- Zamenjava oglasnih desk (enota Betnavska, Cesta zmage).

Kljub vsem zgoraj naštetim potrebam, ki jih prepoznavamo, se bomo v vrtcu z vso odgovornostjo in čutom dolžnosti trudili uresničevati zastavljene cilje in tako zagotavljati otrokom potrebo po sprejetosti, drugačnosti, varnosti, ljubezni, učenju in zabavi, staršem pa občutek zaupanja.

Vrtec bo še v naprej omogočal otrokom možnost učenja in napredka v skupini kar je za njihov emocionalni, psihosocialni razvoj pomembno. Otroci si bodo v druženju z vrstniki razvijali sposobnosti razumevanja, sprejemanja sebe in drugih ter prepoznavali čustva posameznikov, ki jih obkrožajo. Za otroke bomo primerno njihovim sposobnostim pripravljali in načrtovali takšne naloge ter izzive s katerimi si bodo ob samostojnem iskanju rešitev, s podporo odraslih, gradili pozitivno samopodobo. To jim bo omogočalo optimističen pogled na svet in svoje sposobnosti kar je najbolj pomembna popotnica na poti odraščanja

Letni delovni načrt je bil sprejet na seji Sveta Vrtca Jadvige Golež Maribor dne _____

Predsednica sveta

Marjana FRECE

20. PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU ZA ŠOLSKO LETO 2017 /18

Priloga 1: Inovacijski projekt »Otrok in igra v večjezičnem in medkulturnem okolju«, letni delovni načrt
šolsko leto 2017/18

Priloga 2: Letni delovni načrt za delo v cici knjižnici za šolsko leto 2017/18

Priloga 3: Letni plan dela organizatorke prehrane in zdravstveno higienskega režima za šolsko leto 2017/18

Priloga 4: Letni delovni načrt svetovalne delavke šolsko leto 2017/18

INOVACIJSKI PROJEKT

»OTROK IN IGRA V VEČJEZIČNEM IN MEDKULTURNEM OKOLJU«

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKO LETO 2017/18



1.Osnovne informacije o projektu:

V projekt bodo vključene vse tri enote našega vrtca in sicer šest oddelkov:

- v enoti Betnavska 100 oddelka Gobe in Čebele
- v enoti Ob gozdu oddelka Metulji in Ptiči
- v enoti Cesta zmage oddelka Zajci in Srne

V dejavnostih projekta bo sodelovalo približno 140 otrok, starih od 4 do 6 let. Seznanjanje s tujem jezikom bo potekalo dnevno, po dogovorjenem urniku, od oktobra 2017.

Dejavnosti v tujem jeziku bodo potekale po konceptu integriranega poučevanja in učenja ob upoštevanju ciljev, načel in dejavnosti Kurikula za vrtce ter metodike zgodnjega poučevanja tujega jezika. Vsebinski del bo izhajal iz izvedbenega Kurikula za vrtce in načrtovanja vzgojnega dela v posameznem oddelku, s timskim načrtovanjem strokovnih delavk in izvajalke. Dejavnosti bodo zajemale vsa področja kurikula ter prikriti kurikul. Vključevali jih bomo v vsakodnevne dejavnosti oddelka ter druge projekte in obogatitvene dejavnosti, praznovanja in prireditve, sodelovanje z zunanjimi ustanovami ...

Strokovno podporo in vodenje IP nudi Zavod Republike Slovenije za šolstvo.

2.Raziskovalno vprašanje in cilj projekta:

Raziskovalno vprašanje projekta: »Kako se otroci iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij odzivajo na zgodnje učenje tujega jezika glede na dejstvo, da je to zanje že drugi tuji jezik?«

Cilj projekta:

- »Opazovanje, spremljanje in dokumentiranje učenja, napredka, predvsem pa spoznavnega in emocionalnega razvoja otrok iz drugih jezikovnih in kulturnih okolij skozi njihovo aktivno vlogo v procesu učenja tujega jezika.«

3.Dejavnosti in naloge projekta

Poučevanje tujega jezika bo temeljilo na komunikacijskem pristopu, ki omogoča aktivno vlogo otrok v procesu, naš didaktični pristop pa zagotavlja otrokom možnost, da gradijo in razvijajo svojo samopodobo, svoja močna področja in potencialne.

Glede na prednostno področje študijskih skupin ZRSŠ – formativno spremljanje v podporo učenju – bomo še naprej bomo opazovali in spremljali jezikovni ter socialno - emocionalni razvoj otrok iz drugih kulturnih in jezikovnih okolij preko njihovega aktivnega vključevanja v dejavnosti v angleškem jeziku. Z ozirom na naš didaktični preboj iz preteklega šolskega leta, bomo nadgrajevali sodelovalno učenje na dveh nivojih:

1. Sodelovalno učenje otrok od otrok: otroci iz drugih kulturnih in jezikovnih okolij velikokrat opazujejo in se učijo od drugih otrok. Tako lažje premagajo negotovost in strah, postanejo pogumnejši in samozavestnejši. Zadovoljstvo, pozitivna samopodoba in uspeh so seveda obojestranski, zato spodbujamo medvrstniško raziskovalno in sodelovalno učenje v parih ali manjših skupinah.
2. Sodelovalno učenje odraslih od odraslih: strokovni sodelavci timsko načrtujemo, izmenjujemo mnenja, ideje in izkušnje, reflektiramo lastno in skupno delo tako, da zavestno in kritično opazujemo, evalviramo in po potrebi spreminjamo pristope dela, saj želimo ustvarjati čim bolj spodbudno in izkušnjsko okolje za optimalen razvoj otrok.

4.Sodelovanje v mrežnem projektu

Projektna skupina našega vrtca bo še naprej sodelovala v srečanjih mrežnega projekta pri ZRSŠ, kjer potekajo skupne evalvacije, izmenjava mnenj in izkušenj ter refleksija izvajanja projekta.

Maribor, september 2017

Seneva Kmetec, izvajalka

LETNI DELOVNI NAČRT DELA V CICKNJIŽNICI ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018

Knjižna vzgoja - pomeni vzgajanje otroka v bralca, ki bo knjigo potreboval, ki bo znal knjigo doživljati v vseh njenih razsežnostih. Pri knjižni vzgoji gre torej za sistematično, starosti primerno vzgojo h knjigi in s knjigo, skratka usposabljanje otroka v osveščenost uporabnika knjige.

Glede na lanskoletne izkušnje pri delu v ciciknjižnici, sem si tudi letos zastavila podoben načrt dela. Bogato opremljena ciciknjižnica v enoti Cesta zmage omogoča poglobljeno izvajanje knjižne vzgoje, ki je integrirana v življenje in delo vrtca in je obogatitev v izvedbenem kurikulumu.

V šolskem letu 2017/2018 – bo ciciknjižnico obiskovalo 20 skupin otrok: 81 otrok 1. starostnega obdobja in 297 otrok 2. starostnega obdobja. Za otroke 2. starostnega obdobja se bodo pravljice odvijale v naši ciciknjižnici - enota Cesta zmage in/ali v skupinah po enotah.

Globalni cilji:

- poslušanje, razumevanje, doživljanje jezika,
- doživljanje in spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke,
- spodbujanje ustvarjalnosti.

Cilji:

- spoznavanje osnovnih pojmov, kot so: knjižničarka, knjižnica,
- razvijanje spoštljivega odnosa do knjig in knjižnice in zanimanje zanju,
- razvijanje dejavnosti v knjižnici (izposoja),
- spoznavanje starostni stopnji primerne literature in hkrati spoznavanje literarnih pojmov (pesem, pesnik, uganke, pravljice, poučne knjige...),
- razvijanje otrokove zmožnosti, domišljajske rabe jezika ob poslušanju in pripovedovanju pravljic in drugih literarnih del,
- večja dostopnost knjig, ki bo otrokom omogočila ogledovanje in poslušanje po njihovih željah in potrebah,
- prepoznavanje, uživanje in zabavanje v nesmiselnih zgodbah, rimah, različnih glasovih in besednih igradah, šalah ter pri tem doživljanje zvočnosti in ritma,
- spodbujanje zavesti, da pripadamo narodu, ki ima med drugimi svoje knjige, pisatelje, ilustratorje in druge umetnike, ki ustvarjajo v slovenskem jeziku.

Akcijski načrt dela in posamezne naloge

- naredila bom letni urnik obiskov ciciknjižnice po: dnevih, tednih in mesecih, ter ga razposlala v vse 3 enote (Betnavska, Ob gozdu, Cesta zmage).
- Izdelala bom knjižice obiskov otrok v ciciknjižnici.

- Mesečno bom pripravila izbor literarnih del za otroke vseh starostnih skupin in s programom seznanila vse strokovne delavce enot (program pošljem v enote ob koncu meseca).
- Upoštevala bom: izkušnje, starost, vlogo in osebnostne lastnosti predšolskih otrok. Vsebine bom izbrala glede na zastavljene globalne cilje in takšne, s katerimi označujemo aktualnosti dogodkov, praznikov, letnih časov...
- Vključevala bom vsebine, ki se vsebinsko posredno nanašajo tudi na državljansko vzgojo, naravoslovje, eko vsebine...
- Otroke, ki bodo prihajali z vzgojitelji v knjižnico na ure pravljic, bom uvajala v kulturo in klimo knjižnice in jih s tem sistematično navajala na posebno vzdušje, ki ga v knjižni prostor žarčijo številne knjige.
- Pravljice, zgodbe... bom otrokom predstavljala na različne načine (ob glasbi, z lutko, s knjigo...) in jih tako popeljala po pravljinih poteh.
- Tudi načrtovanje prostora bo podrejeno čim boljšemu poteku komunikacije. Knjižnico bom »motivacijsko« opremila. Na voljo jim bodo lutke, knjige, didaktične igrače...
- Otroke bom uvajala v ogled razstav (ob prazniku izvirne slovenske slikanice 20.10., mednarodnem dnevu mladinske literature 2. 4...).
- Skupaj z otroki enote Cesta zmage in občasno z otroki enot (Betnavska, Ob gozdu) bom pripravila in izvedla likovne delavnice v katerih bomo po vsebinah zgodb, pravljic, pesmic, likovno ustvarjali (slikali, risali, modelirali...).
- Organizirala bom obiske v Pionirski knjižnici Nova vas (poslušanje pravljic, ogled razstav...).
- Udeležila se bom izobraževanja ZPM za mentorje bralne značke (v mesecu oktobru).
- Sodelovala bom na sestanku predstavnikov mentorjev bralne značke, kjer bomo izbirali knjige, ki jih bodo prejeli nagrajenci Palčka Bralčka ob koncu šolskega leta.
- Strokovno pomoč nam bosta ponovno nudili pravljničarki ga. Agica Kovše in ga. Ana Dolinšek.

V cicknjižnico bom kot novost uvedla

- **knjigo vtisov** (zapis vtisov otrok po izvedbi pravljinične ure),
- **kotiček z družabnimi in didaktičnimi igračami** (z omenjenim koticom bi želela spodbuditi razvoj socialnih veščin med otroki in ponuditi možnost sprostivne igre po končani pravljinični uri).

**VSAKA ZGODBA JE IZZIV ZASE,
NEPOZABNA IN LEPA...**

Maribor, september 2017

Odgovorna za delo v cicknjižnici

knjižničarka in pravljničarka: DIANA BLAŽIČ

LETNI PLAN DELA

ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

Šolsko leto 2017/2018

Načrtovani cilji in naloge v šolsko leto 2017/2018 so:

Cilji:

- uspešno izvajanje notranjega nadzora nad pripravo hrane,
- zagotavljanje varovalne, funkcionalne, varne in uravnotežene prehrane v vseh obrokih,
- zagotavljanje prehrane otrokom z različnimi dietami,
- razvijanje zdrave prehranjevalne navade otrok in zdrav odnos do prehranjevanja pri otrocih,
- zadostiti otrokovi potrebi po svežem sadju,
- zagotavljanje zdravega okolja v vrtcu in njegovi okolici,
- ozaveščanje otrok, vzgojiteljic in staršev za zavestno ohranjanje in krepitev zdravja,
- vzdrževanje kakovosti higienskega režima v vseh enotah
- povezovanje in sodelovanje z okoljem, za zagotavljanje skupnih interesov za zdravo okolje, prehrano in zdravje otrok
- izobraževanje.

Naloge:

1. IZVAJANJE NOTRANJEGA NADZORA NA PODLAGI SMERNIC DOBRE HIGIENSKE PRAKSE/HACCP ZA KUHINJE VRTCEV in upoštevanje sprememb v skladu z EU zakonodajo
2. PREHRANA
3. ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM
4. JAVNA NAROČILA
5. POVEZOVANJE Z OKOLJEM (z drugimi institucijami)
6. IZOBRAŽEVANJE
7. PLANIRANE NABAVE

1. IZVAJANJE NOTRANJEGA NADZORA NA PODLAGI SMERNIC DOBRE HIGIENSKE PRAKSE/HACCP ZA KUHINJE VRTCEV

- a) Sprotno spremljanje zakonodaje na področju zagotavljanja varnosti živil
 - Slovenske in
 - EU zakonodaje
- b) Dopolnjevanje dokumentacije, ki je potrebna za uspešno izvajanje notranjega nadzora v skladu s smernicami dobre higienske prakse za vrtce
 - priprava letnega plana usmerjenega sprotnega usposabljanja prevoznika hrane-hišnika iz znanj o zagotavljanju varnosti živil,
 - priprava letnega plana usmerjenega sprotnega usposabljanja kuharskega osebja iz znanj o higieni živil,

- **priprava letnega plana usmerjenega sprotnega usposabljanja vzgojnega osebja iz znanj o higieni živil,**
 - **spremljanje, analiziranje in shranjevanje rezultatov analiz o odvzetih vzorcih živil,**
 - **pridobitev, analiziranje in shranjevanje občasnih mikrobioloških izvidov živil dobaviteljev,**
 - **izvajanje preventivnih ukrepov za preprečevanje razmnoževanja bakterije legionela v internem vodovodnem omrežju.**
- c) Nadzor nad vodenjem dokumentacije in izvajanjem postopkov po načelih HACCP-sistema ter ukrepanje ob opaženih nepravilnostih
- d) Urejanje in arhiviranje dokumentacije po načelih HACCP-sistema
- e) Verifikacija delovanja sistema HACCP ob koncu leta.

2. PREHRANA

a) Nadzor nad pripravo in ponudbo obrokov

- spremljanje funkcionalnosti ritma prehranjevanja,
- pestrost in domiselnost pri pripravi hrane ter vključevanje novih živil in receptur,
- vzpodbujanje strokovnih delavk (vzgojiteljic in pomočnic), da v svojo redno vzgojno dejavnost vključujejo tudi strokovna priporočila ustreznega prehranjevanja predšolskih otrok,
- prehranjevanje v prijetnem in vzpodbudnem okolju (urejene in čiste mizice, uporaba serviet, praznični pogrinjki, lepa posoda in pribor,..),
- priprava dnevno biološko in energijsko uravnovežene in količinsko ustrezne prehrane v skladu s Praktikumom jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah,
- priprava dnevno biološko in energijsko uravnovežene in količinsko ustrezne prehrane za diete,
- svetovanje in nadzor nad izbiro in izvajanjem postopkov priprave hrane,
- sodelovanje pri nabavi živil,
- spremljanje manipulacije z živilom od nabave do razdelitve hrane,
- občasno spremljanje prehranjevalnih navad otrok in kulture prehranjevanja,
- povezovanje org. prehrane in kuharskega osebja z oddelki,
- izvedba tradicionalnega slovenskega zajtrka in dneva slovenske hrane 17.11.2017.

b.) Izobraževanje kuharskega osebja s področja prehrane

Predlogi za izobraževanje so:

- 4.10.2017 v Vrtcu Pobrežje kuharska delavnica v sodelovanju z Ribogojstvom Goričar.
- Brezplačna pripravljalna delavnica za dietne kuharje na Srednji šoli za gostinstvo in turizem Maribor.

c.) Sodelovanje s starši

Individualno dogovarjanje s starši otroka, ki ima predpisano dieto in priprava dietnih jedilnikov.

3. ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM

a) Nadzor nad zdravstveno higienskimi režimi

- Vzpodbujanje k vzgoji za osvajanje osnov higijene pri prehranjevanju (umivanje rok pred obrokom, po obroku, uporaba predpasnikov med strežbo obrokov ...).
- Spremljanje izvajanja dogovorjenega zdravstveno-higienskega režima v kuhinjah in prostorih vrtca.
- Vodenje evidence o obveznih zdravstvenih pregledih delavcev (glede na oceno tveganja).
- Svetovanje in predlaganje ukrepov za izboljšanje stanja in odpravo higienskih pomanjkljivosti.
- Ukrepanje v primeru pojavnosti uši in nalezljivih bolezni (po odredbah zdravstvenih služb).
- Organiziranje izvedbe izobraževanja za čistilke.

b) Izvedba izobraževanj za zaposlene, ki prihajajo v stik z živali in za čistilke:

- Izvedba izobraževanja za zaposlene, ki prihajajo v stik z živali iz znanj o higieni živil (kuharice, kuh. pomočnice).
- Predvidoma v mesecu aprilu/maju 2018 ogled centralne čistilne naprave v Mariboru, ki je namenjena čiščenju odpadnih voda za Maribor in primestna naselja in je eden največjih ekoloških projektov v Mariboru in Sloveniji.

c) Izvedba izobraževanj za hišnika

- Izvedba izobraževanja za zaposlene, ki prihajajo v stik z živali iz znanj o higieni živil (kuharice, kuh. pomočnice).
- Predvidoma v mesecu aprilu/maju 2018 ogled centralne čistilne naprave v Mariboru, ki je namenjena čiščenju odpadnih voda za Maribor in primestna naselja in je eden največjih ekoloških projektov v Mariboru in Sloveniji.

4. JAVNA NAROČILA

- IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA ZA SUKCESIVNO DOBAVO PREHRAMBENEGA BLAGA:
Izvede se za naslednje skupine živil:
 - sadje in zelenjava,
 - jabolka,
 - pekovski izdelki,
 - mleko in mlečni izdelki,
 - meso in mesni izdelki,
 - perutnina in izdelki,
 - žita, stročnice, semena in izdelki,
 - zamrznjena prehrana in ribe,
 - razna prehrana in eko razna prehrana,
 - eko mleko in mlečni izdelki,
 - eko goveje meso.

5. POVEZOVANJE Z OKOLJEM (Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI)

- MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE-ZDRAVSTVENI INŠPEKTORAT enota Maribor (inšpekcijski pregledi, naloge po odredbah)

- NACIONALNI LABORATORIJ ZA ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO - Center za okolje in zdravje:
 - o Oddelek za okolje in zdravje Maribor
 - o Enota za živila in predmeti splošne rabe
- ZDRAVSTVENI DOM dr. Adolfa Drolca Maribor (zdravstveni pregledi po oceni tveganja)
- SKUPNOST VRTCEV MARIBOR - Aktiv organizatorjev prehrane in ZHR
(reševanje strokovnih vprašanj s področja zdravja otrok, prehrane, higienskega režima)
- SKUPNOST VRTCEV SLOVENIJE – Aktiv organizatorjev prehrane in ZHR Skupnosti vrtcev Slovenje

6. IZOBRAŽEVANJE

a) Predlogi za strokovno izpopolnjevanje so:

- HACCP usposabljanje za odgovorne osebe za notranji nadzor,
- Izobraževanje na temo JAVNA NAROČILA,
- Individualno izobraževanje za uspešno vodenje notranjega nadzora (s področja higiene, mikrobiologije...),
- Spremljanje strokovne literature in prenašanje novosti o prehrani in zdravju zaposlenim v vrtcu in staršem,
- Spremljanje sejmov in novosti na tržišču,
- 6.10.2017 ob 12.uri ogled ekosistemskega načina pridelave zelenjave Permakulturnega inštituta Maribor, neprofitne organizacije, ki je ustanovila blagovno znamko Zaboječek zdravja.

7. PLANIRANE POTREBE

a) Delovna obleka in obutev

Po potrebi bomo kupili obutev in delovno obleko za kuharski kader, hišnike, čistilke in perico.

b) Oprema in delovni pripomočki v kuhinjah:

- **BETNAVSKA CESTA** –centralna kuhinja:
 - Po potrebi bomo dokupili opremo in pripomočke za centralno kuhinjo.
- **CESTA ZMAGE: razdelilna kuhinja**
 - Po potrebi bomo dokupili opremo in pripomočke za razdelilno kuhinjo.
- **ERTLOVA: razdelilna kuhinja**
 - po potrebi bomo dokupili opremo in pripomočke za razdelilno kuhinjo.

c) Oprema in delovni pripomočki za čistilke:

– po potrebi bomo nabavili opremo in delovne pripomočke za čistilke.

d) Oprema in delovni pripomočki za vrtec:

- po potrebi bomo nabavili opremo in delovne pripomočke za vrtec.

Maribor, 22.9.2017

Pripravila: Organizatorka prehrane in ZHR,
Maša Puc, prof. bio. in kem.

LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE DELAVKE

Šolsko leto 2017/18

TEMELJNA USMERITEV

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vrtca in v tem okviru temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu in po potrebi tudi z zunanjimi ustanovami.

Delo bo potekalo po zapisanih strokovnih in etičnih načelih (*Programske smernice za svetovalno službo, Etični kodeks in Kurikulum za vrtce*); v odvisnosti od mojega strokovnega profila; glede na stanje, usmeritev, značilnosti organiziranosti ter potrebe ustanove in posameznika v njej; v odvisnosti od kadrovskih in materialnih pogojev za delo in morebitne sistemske in/ali kurikularne spremembe.

Delovala bom na **osnovnih področja dela** svetovalne službe v vrtcu, kot so:

- svetovalno delo z otroki, s strokovnimi delavci vrtca in s starši;
- sodelovanje z vodstvom vrtca ter z zunanjimi ustanovami;

ki so povezana s tremi **osnovnimi vrstami dejavnosti**:

- dejavnosti pomoči,
- razvojne in preventivne dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Letni delovni načrt vsebuje:

- prednostni nalogi,
- pregled nalog po osnovnih področjih dela,
- načrt strokovnega izobraževanja svetovalne delavke.

PREDNOSTNI NALOGI

1. VKLJUČEVANJE V VSAKODNEVNO ŽIVLJENJE V VRTCU

Glede na prakso in izkušnje v prejšnjih letih se bom tudi v tem šolskem letu poskušala čim več vključevati v vsakodnevno življenje v vrtcu. To pomeni:

- več sodelovanja, povezovanja in posvetovanja s strokovnima delavcema v oddelku;
- več obiskov v oddelkih (z različnim namenom) – načrtujem bivanje v vsaki skupini z namenom spremljanja razvoja otrok ter opazovanja klime v skupini;
- podporo strokovnim delavcem pri komunikaciji s starši in razreševanju težav, stisk;
- sodelovanje pri načrtovanju oz. preoblikovanju strokovnih aktivov in sodelovanje na strokovnih aktivih.

2. PODPORA STROKOVNIM DELAVCEM PRI FORMATIVNEM SPREMLJANJU V VRTCU

Glede na to, da je formativno spremljanje široko področje, ki se pomembno dotika vseh področij v vrtcu in da je ozaveščanje in uvajanje le-tega v prakso dolgotrajen proces, bomo v tem letu nadaljevali s poudarkom na formativnem spremljanju. Pri tem bomo letos dali v ospredje element "učenje otrok od otrok" oz. med vrstniško učenje. Osredotočili se bomo na

- oblikovanje okolja, ki spodbuja sodelovanje med otroki,
- delo/igra v manjših skupinah,
- spremljanje in dokumentiranje med vrstniškega učenja itd.

Pri tem bo naloga svetovalne službe nuditi strokovnim delavcem podporo in strokovno znanje.

PREGLED NALOG PO OSNOVNIH PODROČJIH DELA

1. Svetovalno delo z otroki

Svetovalno delo z otroki bo potekalo *skozi vse leto* neposredno in posredno preko njihovih staršev, strokovnih delavcev, zunanjih izvajalcev in predstavnikov sodelujočih institucij v obliki pomoči otrokom:

- za njihov najboljši možen razvoj,
- v prilagajanju in sodelovanju v skupini,
- v težavah, ki izvirajo iz socialno manj prijaznega okolja,
- pri uvajanju v vrtec, pri morebitnem prehodu iz skupine ali prehodu v drugi vrtec oz. šolo,
- v zaznavanju otroka, ki je žrtev nasilja v družini, in ustreznim ukrepanjem v skladu z zakonodajo,
- z razvojnimi težavami,
- s posebnimi potrebami.

Aktivnosti na tem področju bodo:

- opazovanje otrok,
- pogovor z otrokom v postopku usmerjanja,
- pogovor z otrokom ob pojavu morebitnih čustvenih vedenjskih težav ali po posvetu z vzgojiteljicami, zunanjimi institucijami ter v primeru socialne ogroženosti.

Pomoč otrokom s posebnimi potrebami

Moje naloge v zvezi s tem so:

- odkrivanje in evidentiranje otrok v vseh oddelkih v sodelovanju s strokovnimi delavci vrtca, starši, z izvajalci dodatne strokovne pomoči in z morebitnimi zunanjimi strokovnjaki;
- koordiniranje strokovnih skupin za izvajanje individualiziranega programa (srečanja, zapisniki itd.);
- vodenje evidenc v skladu s Pravilnikom o zbiranju osebnih podatkov (URL RS št. 80/04) in Zakonom o vrtcih;
- nastavljanje otrokovih osebnih map;
- sodelovanje s starši otrok s posebnimi potrebami;
- redna tedenska srečanja z izvajalkami dodatne strokovne pomoči, ki prihajajo v vrtec, z namenom spremljanja izvedbe dodatne strokovne pomoči;
- povezovanje s strokovnima delavcema oddelka, ki imata v skupini otroke s posebnimi potrebami;
- sodelovanje pri oblikovanju, uresničevanju in evalviranju individualiziranih programov; evalvacijskih poročil o otroku, poročil vrtca o otroku itd.;
- izvajanje potrebnih svetovalnih pogovorov;
- izvajanje svetovalnih storitev ter seznanjanje vseh vključenih v izvedbo svetovalnih storitev, vodenje evidence svetovalnih storitev, dogovori med izvajalci.

časovna opredelitev: celo leto, z največjim poudarkom na septembru, oktobru ter maju in juniju

2. Svetovalno delo s strokovnimi delavci vrtca

Svetovalno delo z vzgojitelji in njihovimi pomočniki bo vključevalo naslednje konkretne naloge:

- a) Vključevanje v strokovne aktivne, vzgojiteljske zборе z različnimi temami (potrebnost določenih vsebin se pokaže *tekem leta*), predvsem:
 - Formativno spremljanje, medvrstniško učenje (kombinirani oddelki);
- b) sodelovanje pri raznih strokovnih vprašanjih, predvsem podpora pri formativnem spremljanju in otrocih, ki potrebujejo pomoč in svetovanje (*skozi vse leto*);
- c) pomoč pri pripravi vzorčnega nastopa in analiza (*februar/marec*);
- d) pomoč pri načrtovanju, izvajanju in evalviranju individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebam (*skozi vse leto*):
 - uvodno srečanje, vmesna srečanja in končno srečanje s posredovanjem informacij o OPP strokovnim delavkam,
 - timski sestanki,
 - posvetovanje in svetovanje.

3. Svetovalno delo s starši in družinami

Svetovalno delo s starši in družinami bo potekalo na naslednjih področjih:

- pomoč staršem pri njihovem vključevanju v vzgojno-izobraževalno delo v oddelku;
- pomoč staršem pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju in pri opravljanju starševske vloge;
- pomoč staršem pri postopku usmerjanja otroka;
- seznanjanje z načinom vzpostavljanja stikov z ustreznimi ustanovami, kadar je zaradi njihovih osebnostnih, socialnih, zdravstvenih ali materialno-ekonomskih stisk ogrožen otrokov normalni razvoj.

Dejavnosti:

- izvedba predavanja Prvič v vrtec (Polona Bizjak; *junij 2018*);
- predavanje za starše »Moj otrok bo šolar« - z izvajalko Alenko Zupančič Danko iz Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Maribor (*marec-april 2018*);
- svetovanje - po dogovoru.

Starši se bodo lahko neposredno obračali name po dogovoru osebno v moji pisarni v enoti Ertlova 3 ali po telefonu ali po e-pošti od ponedeljka do srede med 7.30 in 15.30.

4. Sodelovanje z vodstvom vrtca

Svetovalna služba sodeluje z vodstvom pri oblikovanju razvojnega programa vrtca, letnega delovnega načrta, pri spremljanju in evalvaciji vsakodnevnega življenja in dela vrtca, pri izvajanju raznih izboljšav, pri spodbujanju strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja vseh strokovnih delavcev v vrtcu ter pri kvalitetnih oblikah sodelovanja s starši.

Sodelovanje bo potekalo v okviru rednih in občasnih sestankov; na sklicih vzgojiteljskega zbora, srečanjih strokovnega kolegija ter na strokovnih aktivih in podobnih srečanjih, ki potekajo skozi celo leto.

- Sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu (Načrt dela svetovalne službe za leto 2017/18, Evalvacijsko poročilo za leto 2017/18) – *september 2017, avgust 2018*;
- posvetovalno delo z vodstvom vrtca – *skozi vse leto*.

5. Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

Sodelovala bom z mobilno specialno pedagoško službo OŠ Gustav Šiliha Maribor, in sicer z defektologinjo Vero Žiger in vodjo Pegi Zakrajšek Stergar; prav tako s Centrom za sluh in govor Maribor, in sicer z logopedinjo Vanjo Jurič; torej z izvajalkama dodatne strokovne pomoči za usmerjene otroke z odločbami v našem vrtcu.

Sodelovanje pa bo potekalo tudi:

- s Centrom za socialno delo Maribor,
- s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor,
- s Centrom za otroke z motnjami v razvoju v ZD dr. Adolfa Drolca,
- z Zavodom RS za šolstvo, OE Maribor in druge OE po potrebi,
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport po potrebi,
- z Republiškim strokovnim aktivom svetovalnih delavcev vrtca,
- z aktivom svetovalnih delavcev štajersko-koroške regije,
- z aktivom mariborskih svetovalnih delavcev in
- z drugimi organizacijami, če in ko se bo pojavila potreba po skupnem sodelovanju.

časovna opredelitev: po potrebi, skozi vse leto

NAČRT STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA SVETOVALNE DELAVKE

V okviru izobraževanja in povezovanja s stroko se bom z aktivnim sodelovanjem udeleževala:

- strokovnih srečanj mariborskih svetovalnih delavcev, predvideno *1-krat mesečno*;
- strokovnih srečanj svetovalnih delavcev štajersko-koroške regije, predvideno *2-krat letno*;
- seminarjev, delavnic, posvetov ipd., organiziranih v in izven vrtca:
 - *strokovna srečanja za svetovalne delavce v Svetovalnem centru za otroke, mladostnike in starše,*
 - *itd. (po potrebi).*

Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje pa zajema tudi:

- študij strokovne literature;
- spremljanje novosti na področju zakonodaje;
- obiskovanje knjižnice za spremljanje novosti;
- branje periodičnega tiska in revij s področja predšolske vzgoje in svetovalnega dela;
- uporabo interneta za zbiranje informacij.

časovna opredelitev: skozi vse leto

Maribor, september 2017

Svetovalna delavka vrtca:

Polona Bizjak, univ. dipl. psih.